

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
"SESTRI EST"

Oggetto: richiesta di permesso orario (art. 22 del CCNL del 26 – 05 – 1999)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio in qualità di  
docente nella scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

CHIEDE

per il giorno \_\_\_\_\_ un permesso breve dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_.

Durante l'assenza sarà sostituito/a da \_\_\_\_\_

Genova, \_\_\_\_\_

Firma del/la docente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto, si concede

La Dirigente Scolastica

Dott.<sup>ssa</sup> Maddalena CARLINI

=====

(a cura dell'ufficio)

Disposizione per il recupero del permesso:

gg \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ = n° \_\_\_\_\_ ore

gg \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ = n° \_\_\_\_\_ ore

Visto: La Dirigente Scolastica

Dott.<sup>ssa</sup> Maddalena CARLINI