

<b>Dirigenza</b>	
<b>Dirigente Scolastica Dott.ssa Carlini</b>	Legale rappresentante dell'Istituto, ha responsabilità in ordine alla direzione, al coordinamento, alla promozione, alla valorizzazione delle risorse umane e professionali ed alla gestione di quelle finanziarie e strumentali.
<b>Riceve su appuntamento</b>	
<b>Collaboratore Vicario</b>	Docente individuato dal D.S., esercita la funzione direttiva in sua assenza o in concomitanza di impegni.
<b>Secondo collaboratore</b>	Coordina i Collaboratori/Fiduciari/Coordinatori, le Commissioni di lavoro e le attività di Formazione-Aggiornamento. Cura i rapporti con la Direzione Amministrativa, gli operatori scolastici, gli alunni e le famiglie.
<b>Responsabili di plesso:</b>	Docenti che, nell'ambito del plesso di servizio, svolgono per conto e su delega del D.S. funzioni di coordinamento Organizzativo.
<b>Funzioni Strumentali</b>	Sono assegnate in relazione alla consistenza e complessità dell'Istituto. Vengono deliberate dal Collegio dei Docenti per contribuire alla realizzazione del POTF.
<b>Direzione</b>	
<b>Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (D.S.G.A.)</b>	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA, posto alle suddette dipendenze. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili. Funzionario delegato ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
<b>Riceve su appuntamento</b>	

