



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 GENOVA (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

E-mail geic837008@istruzione.it PEC: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.edu.it C.F. 95131650103

IC - "SESTRI EST"-GENOVA SESTRI
Prot. 0005876 del 30/05/2023
VI (Uscita)

Al sito WEB

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Avviso di selezione di personale interno ATA (Personale di segreteria, Collaboratori scolastici) dell'Istituto Comprensivo Sestri Est, al fine di ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale a valere sul Progetto “In cordata sino al campo base(poi le vette ...)”, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218,

Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17904

CUP: F34D22004020006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il T.U. n° 297 del 16/4/94 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata opposizione dei CUP»);
- la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto

«*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale «*gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso*»;
- il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*» e, in particolare, l'articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le «*opzioni di costo semplificate*» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;
- il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n.966/2012;
- il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, «*Do no significant harm*»), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante «*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*»;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *“Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*;
- la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli *“Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole”* in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *“Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei *target* e *milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;
- il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;
- il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»* e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *«Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»*;
- le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- il Decreto del 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità, con il quale sono state approvate, ai sensi dell'articolo 47, comma 8, del D.L. 77/2021 le Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;
- la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle *“Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”*;
- in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 170 24 giugno 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 73.467,34;
- le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- I chiarimenti e le faq dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito Prot. n. 21092 del 20 febbraio 2023;
- che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2025;
- il Programma Annuale 2023, deliberato dal C.d.I. in data 19/01/2023, n. 46;

- la delibera n. 8 datata 13/12/2022 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 53 datata 19/01/2023 del Consiglio d'Istituto di approvazione della candidatura dell'I.C. Sestri Est di partecipazione al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
- Il proprio Progetto “In cordata sino al campo base (poi le vette ...)”, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17904 - CUP: F34D22004020006, inoltrato attraverso la piattaforma FUTURA in data 22/02/2022;
- l’Accordo di concessione Prot. n. m_pi.AOOGBMI REGISTRO UFFICIALE.U.52640 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22 marzo 2023 Prot. n. 3428” e la variazione di bilancio approvata dal C.d.I. con delibera n. 59 del 18/04/2023 con la quale è stato inserito nel P.A. 2023 nell’aggregato A03/13 il Progetto “In cordata sino al campo base (poi le vette ...)” “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 170/2022”;
- l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare incarichi riferiti all’area organizzativa gestionale;
- che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all’Istituto Comprensivo Sestri Est;
- che nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: ricognizione del personale interno all’Istituzione di una Lettera di Incarico;
- che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;
- che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maddalena CARLINI, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- che la Dott.ssa Maddalena CARLINI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- il Regolamento di contabilità di questo Istituto, deliberato, ai sensi dell’art. 45 c.2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, dal Consiglio d’Istituto in data 07/02/2019 con delibera n. 10 e contenente anche il regolamento relativo al conferimento degli incarichi individuali;
- criteri fissati per la selezione del personale ATA interno all’Istituto approvati con delibera n. 71 del C. I. in data 18/04/2023;
- la Determina Prot. n. 5875 del 30/05/2023

COMUNICA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa per il reclutamento di personale ATA, (Personale di segreteria, Collaboratori scolastici) con contratto a tempo indeterminato, al fine di ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale relativamente alle attività come di seguito indicate:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

TABELLA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DA SUPPORTARE

	Tipologia di attività	Titolo	n. ore previste esperti	n. alunni previsti	Sede	Durata
1a	Percorsi di mentoring e orientamento	Il fratello maggiore	270	45	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
1b	Percorsi di mentoring e orientamento	Io mi oriento	270	45	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
				+ n. variabile alunni altri Istituti		
	Tipologia di attività	Titolo	n. ore previste esperti	n. alunni previsti	Sede	Durata
2a	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	La mappa di noi stessi	13	23	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
2b	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Vivo in + positivo 1	13	23	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
2c	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Vivo in + positivo 2	13	23	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
2d	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Senza basi scordatevi le altezze	13	23	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
				+ n. variabile alunni altri Istituti		
	Tipologia di attività	Titolo	n. ore previste esperti	n. famiglie previsti	Sede	Durata

3a	Percorsi di orientamento per le famiglie	Avvio al digitale	8	23	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
3b	Percorsi di orientamento per le famiglie	Spazio ascolto e orientamento	8	23	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
3c	Percorsi di orientamento per le famiglie	Spazio ascolto e orientamento	8	23	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
3d	Percorsi di orientamento per le famiglie	Spazio ascolto e orientamento	8	23	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
				+ n. variabile famiglie alunni altri Istituti		
	Tipologia di attività	Titolo	n. ore	n. alunni	Sede	Durata
			previste esperti	previsti		
4a	Percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari	Scuola Sconfinata(1°-2°)	34	18	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
4b	Percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari	Scuola Sconfinata(2°-3°)	34	18	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
4c	Percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari	E-State a Scuola! 2023	34	18	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
4d	Percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari	E-State a Scuola! 2024	34	18	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
4e	Percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari	Sapere diffuso	34	18	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
				+ n. variabile alunni altri Istituti		
	Tipologia di attività	Titolo	n. ore		Sede	Durata
			previste esperti			
5a	Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica	PROGETTAZIONE	MAX 80		GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
5b	Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica	SUPERVISIONE	MAX 60		GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
5c	Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica	SUPERVISIONE	MAX 60		GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024
5d	Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica	VALUTAZIONE CON RESTITUZIONE DATI	MAX 80		GEMM837019 S.M.S. Gramsci	Giugno 2023 Dicembre 2024

- **Finalità e obiettivi**

Finalità della presente selezione è quella di svolgere azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ovvero per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione.

- **INCARICHI DA ASSEGNARE:**

PERSONALE DI SEGRETERIA **N. 2** – PER UN TOTALE COMPLESSIVO MAX DI ORE N. **100**

COLLABORATORI SCOLASTICI **N. 3** – PER UN TOTALE COMPLESSIVO MAX DI ORE N. **210**

Funzioni del Personale ATA nel Progetto PNRR “In cordata sino al campo base (poi le vette ...)”, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite, nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare i docenti nell’accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure del Progetto.

Il personale di segreteria dovrà:

ADDETTO AREA PROTOCOLLO, PERSONALE

- Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella registrazione delle lezioni
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale afferente al personale docente
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai tutor/docenti
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure del Progetto.

- **ADDETTO AREA PROTOCOLLO, ALUNNI**

- Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure del Progetto.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

Prerequisiti inderogabili

In ogni caso, per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;

- non trovarsi in situazione di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico affidato, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Sestri Est o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi;

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali (pena l'inammissibilità):

- Essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Sestri Est
- **TITOLI DI STUDIO - ALTRI TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE (per il personale di segreteria)**
- **ANZIANITA' DI SERVIZIO (per i collaboratori scolastici)**

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere revocato.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Articolo 3 – Criteri di selezione

Il reclutamento del Personale ATA, in caso di un numero maggiore di domande, rispetto agli incarichi da assegnare, avverrà sulla base di una graduatoria compilata secondo i seguenti criteri:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DI SEGRETERIA

CRITERI DI SELEZIONE TITOLO DI ACCESSO	CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
diploma di scuola superiore	Diploma Fino a 70/100: 10 punti; Fino a 80/100: 20 punti; Fino a 100/100: 25 punti	Punti 25	Punti 25
ALTRI TITOLI			
Certificazioni informatiche possedute (AICA, CISCO, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) 5 punti a titolo fino a 3 titoli	Punti 15		Punti 15
Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste	Punti 5 per ogni corso		Punti 25
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 5		Punti 5
Appartenenza al Team Digitale	Punti 5		Punti 5

ESPERIENZE LAVORATIVE		
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito o analoghe (PON FESR)	Punti 5 per ogni esperienza lavorativa	Punti 25

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età.

TABELLA VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI
Disponibilità espressa per iscritto
Pregressa partecipazione ai progetti analoghi: punti 1 per ogni esperienza
Anni di servizio: punti 0,50 per ogni anno

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Per il Personale di segreteria si richiedono **competenze informatiche** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line FUTURA del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- **I collaboratori scolastici presteranno il servizio presso la S.M.S. A. Gramsci dell'Istituto.**

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, presumibilmente nel periodo da giugno 2023 a dicembre 2024.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso **modello A**, corredate di **curriculum vitae in formato europeo e fotocopia del documento d'identità**, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le **ore 13:00 del 07/06/2023 esclusivamente mediante**

- PEC all'indirizzo geic837008@pec.istruzione.it
- in cartaceo, in plico mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnato con raccomandata a mano dalle ore 8.00 alle ore 14.00 presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Il recapito della domanda rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

- **Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**

- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli **allegati predisposti**, se corredata dal **curriculum vitae** e da eventuali documenti di riferimento.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
 - Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* qui di seguito descritto: ricognizione del personale interno all'Istituzione
- La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione, decorso detto termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In assenza di reclami formali, si procederà alla nomina del Personale utilmente collocato nella procedura selettiva. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito stilata.

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- **Curriculum Vitae non in formato europeo**
- **Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
- **Omissione anche di una sola firma sulla documentazione**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi indicati nell'incarico;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dalla Dirigente Scolastica a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione;
- La soppressione del progetto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sestri Est, con sede in Via Ursone da Sestri n. 5 Genova, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: geic837008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sestri Est è stato individuato, con contratto Prot. n. 9309 del 05/09/2022, nel Sig. Gabriele MENCARINI, in qualità di legale rappresentante della Ditta DIEMME INFORMATICA S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@diemmeinformatica.com e PEC: amministrazionediemme@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icsestrest.edu.it/index.php/pnrr>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=sc26160&node=160239>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maddalena CARLINI
Documento firmato digitalmente

Allegati al presente Avviso Pubblico:

Allegato A – Schema di Domanda di partecipazione