

Ministero dell'Istruzione e del Merito**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA****ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST**

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 GENOVA (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

E-mail geic837008@istruzione.it PEC: geic837008@pec.istruzione.itsito: www.icsestriest.edu.it C.F. 95131650103IC - "SESTRI EST"-GENOVA SESTRI
Prot. 0003319 del 25/03/2024
VI (Uscita)

Al Sito WEB dell'Istituto Comprensivo Sestri Est

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali in qualità di docenti/ esperti – tutor a valere sul Progetto "Menti Aperte al Futuro", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, rivolto a:

- 1. Personale interno all'Istituzione**
- 2. Personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime)**
- 3. Personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a Personale Esterno**

Titolo del Progetto "Menti Aperte al Futuro"**Codice identificativo del progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-45340**C.U.P.** F34D23004110006**Scadenza di presentazione candidature: entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 10/04/2024**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

- **VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- **VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- **VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- **VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- **VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- **VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- **VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- **VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;
- **VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;
- **VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;
- **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

- **VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;
- **VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- **VISTA** la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
- **VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;
- **VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;
- **VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- **VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;
- **VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;
- **VISTO** il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- **VISTA** la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);
- **VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

- **VISTA** la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;
- **RILEVATO** che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito, la formazione di “circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione”. La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e disviluppo professionale, anche per la sua complementarietà con la linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0*”;
- **VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- **VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- **VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- **VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- **VISTO** in particolare, il comma 3 dell’art. 19 CCNL 11/04/2006, in base al quale gli incarichi sono assunti sulla base di deliberazioni degli organismi scolastici competenti, per l’attuazione di iniziative e per la realizzazione di programmi specifici con finanziamenti esterni;
- **VISTE** le prescrizioni previste dalla legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione oltre alla verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse (ex art.53 comma 9 modificato);
- **VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013;
- **VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- **VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- **VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

- **VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- **VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;
- **VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- **VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;
- **VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 66 del 12 aprile 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 52.635,71;
- **VISTE** le Istruzioni operative Prot. 0141549 del 7 dicembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- **VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2025;
- **VISTO** il Programma Annuale 2024, deliberato in data 18/01/2024, n. 102;
- **VISTA** la delibera n. 5 datata 13/09/2023 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 105 datata 18/01/2024 del Consiglio d'Istituto di approvazione della candidatura dell'I.C. Sestri Est di partecipazione al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45340 - **CUP:** F34D23004110006;
- **VISTO** il proprio Progetto “Menti Aperte al Futuro”, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1:

Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45340 CUP: F34D23004110006, inoltrato attraverso la piattaforma FUTURA in data 28/02/2024;

- **VISTO** l'Accordo di concessione Prot. n. 39440 del 03/03/2024, sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- **VISTO** il proprio Decreto di assunzione a bilancio del 07 marzo 2024 Prot. n. 2536 e la variazione di bilancio approvata con delibera n. 116 del 11/03/2024 con la quale è stato inserito nel P.A. 2024 nell'aggregato A03/15 il Progetto "Menti Aperte al Futuro";
- **VISTA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Menti Aperte al Futuro", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45340 CUP: F34D23004110006, di avvalersi della collaborazione di figure professionali richieste per i **corsi destinati ai percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico dell'I.C. Sestri Est**;
- **CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- **RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

- **CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

- **TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi per le figure professionali richieste in riferimento ai corsi destinati ai percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico dell'I.C. Sestri Est, aventi ad oggetto le mansioni descritte dettagliatamente nell'allegato Avviso ed afferenti al Progetto "Menti Aperte al Futuro", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale

scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* **Codice identificativo del progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-45340 **CUP:** F34D23004110006, **con inizio attività presumibilmente dal mese di aprile 2024 e termine alla data del 30.09.2025;**

- **CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maddalena CARLINI, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- **VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maddalena CARLINI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- **VISTA** la delibera n. 117 datata 11/03/2024 del Consiglio d'Istituto relativa all'approvazione della nomina del RUP in riferimento al suddetto Progetto PNRR;
- **VISTA** la Determina Prot. n. 3308 del 25/03/2024 relativa alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'attuazione del Progetto "Menti Aperte al Futuro", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* **Codice identificativo del progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-45340 **CUP:** F34D23004110006;
- **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- **VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità di questo Istituto, deliberato, ai sensi dell'art. 45 c.2 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, Prot. 8229 del 26/08/2023, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 12/09/2023 con delibera n. 86 e contenente anche il regolamento relativo al conferimento degli incarichi individuali;
- **PRESO ATTO** dei criteri fissati per la selezione del personale approvati con delibera n. 119 del C. I. in data 11/03/2024;
- **VISTA** la Determina di avvio procedura Prot. n. 3318 del 25/03/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Nel dettaglio, si indicano le figure professionali richieste per i seguenti corsi destinati ai percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico dell'I.C. Sestri Est:

A. Percorsi di formazione sulla transizione digitale:

11 EDIZIONI DA 15 ORE CIASCUNA

Figure richieste per ogni edizione:

1 docente/esperto e 1 tutor

€ 122,00 per il docente/esperto e € 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso lordo Stato onnicomprensivo

1. **2 EDIZIONI** Corso DigCompEdu, abbreviazione di *Digital Competence of Educators*, quadro di riferimento europeo per le competenze digitali dei docenti e dei formatori, la cui struttura è formata da sei aree che definiscono le abilità fondamentali per il personale docente, ovvero:
 - **Coinvolgimento e valorizzazione professionale**
Usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale;
 - **Risorse digitali**
Individuare, condividere e creare risorse educative digitali;
 - **Pratiche di insegnamento e apprendimento**
Gestire e organizzare l'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento;
 - **Valutazione dell'apprendimento**
Utilizzare strumenti e strategie digitali per migliorare le pratiche di valutazione;
 - **Valorizzazione delle potenzialità degli studenti**
Utilizzare le tecnologie digitali per favorire una maggiore inclusione, personalizzazione e coinvolgimento attivo degli studenti;
 - **Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti**
Aiutare gli studenti ad utilizzare in modo creativo e responsabile le tecnologie digitali per attività riguardanti l'informazione, la comunicazione, la creazione di contenuti, il benessere personale e la risoluzione dei problemi.
Quest'ultimo punto sarà approfondito, con particolare riferimento all'insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale a favore degli studenti, nonché alle tecnologie digitali utilizzabili dai docenti di sostegno per l'inclusione degli alunni disabili.
2. **2 EDIZIONI** Corso di Aggiornamento sulle applicazioni di **Workspace for education**, suite di software e strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione. Include le diffuse applicazioni Web di Google tra cui Gmail, Hangouts, Calendar e Currents per la comunicazione; Drive per l'archiviazione; Documenti, Keep, Moduli e Sites per la produttività e la collaborazione; e, a seconda del piano, un pannello di amministrazione per la gestione del vault, degli utenti e dei servizi. In quanto soluzione di cloud computing, offre un approccio diverso rispetto ai software di produttività personale per l'ufficio in commercio, offrendo l'hosting delle informazioni dei clienti nella rete di data center sicuri di Google, o su server tradizionali gestiti internamente e fisicamente nelle sedi aziendali. In particolare, attraverso Google Presentazioni si possono creare presentazioni multimediali efficaci, strategiche per presentare ricerche, progetti e approfondimenti, consentendo agli studenti di misurarsi con le competenze comunicative. Mentre Google Sites, permette di raccogliere e di rendere disponibili i contributi degli studenti su progetti di classe e attività di studio.
3. **3 EDIZIONI** (1 EDIZIONE per la scuola secondaria di primo grado e 2 EDIZIONI per la scuola primaria) Corso sulla didattica e sull'insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica. Il *coding*, cioè la programmazione informatica, è una metodologia trasversale della cultura digitale che consente di apprendere a usare in modo critico la tecnologia e la rete. È inoltre un utile strumento per favorire lo sviluppo del pensiero computazionale. Con il termine *coding* si fa riferimento alla **programmazione informatica** e dunque all'ideazione e allo sviluppo di software. Programmare vuol dire fornire istruzioni a un *esecutore* che non ha un'intelligenza propria. Per questo le istruzioni devono essere molto semplici e chiare, e vanno fornite all'esecutore una per volta, in maniera sequenziale e in modo esaustivo, cioè senza tralasciare alcun dettaglio. L'insieme delle istruzioni per svolgere un compito fornite all'oggetto smart è detto programma. Se **utilizzato come strumento didattico**, il coding consente di sviluppare:
 - **creatività**: potenzialmente si può creare tutto ciò che si riesce ad immaginare
 - **problem solving**: grazie allo sviluppo del *pensiero computazionale*, si acquisisce la capacità di risolvere problemi via via sempre più difficili
 - **lavoro di squadra**: esistono piattaforme di coding che permettono di lavorare in gruppo, ciò consente di interagire e relazionarsi con gli altri per sviluppare progetti in comune

4. **1 EDIZIONE** Corso di making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), volto a potenziare il pensiero divergente creativo nei giovani ragazzi, per risolvere problemi e vedere oggetti e situazioni da altre prospettive e punti di vista, far nascere nuove idee. Con questo corso il docente può realizzare attività pratiche applicabili in classe per potenziare le competenze artistiche, tecnologiche, scientifiche e di educazione alla sostenibilità, al cooperare in team per trovare soluzioni a problemi.
5. **1 EDIZIONE** Corso sulla cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo. Questo tipo di formazione si occupa di introdurre gli aspetti fondamentali della sicurezza informatica. La trattazione avviene sia a livello di processi di sicurezza che tramite esempi di possibili minacce, e mira a fornire una base di conoscenza orizzontale che renda più consapevoli rispetto alle minacce informatiche e ai processi, tecniche e comportamenti utili a mitigarle.
6. **1 EDIZIONE** Corso di sicurezza digitale nella PA rivolto sia al personale docente che al personale ATA
La Pubblica Amministrazione svolge un ruolo fondamentale nella **gestione di informazioni sensibili e di servizi essenziali per la comunità**. Per questo motivo, si devono adottare misure preventive adeguate a garantire un'adeguata sicurezza informatica mediante:
- la valutazione dei rischi e pianificazione della sicurezza
 - la protezione dei dati sensibili
 - la prevenzione degli attacchi informatici
 - l'incident Response & Recovery
 - la collaborazione e condivisione delle informazioni
- La trattazione di tali argomenti mira a rendere, gli addetti di segreteria in particolare e tutto il personale scolastico, maggiormente sensibile a comportamenti che contemplano la protezione dei dati sensibili dell'utenza, garantendo la continuità dei servizi e preservando la fiducia nell'istituzione.
7. **1 EDIZIONE** Corso diretto al conseguimento della certificazione informatica di livello intermedio per docenti e ATA, i cui obiettivi sono: l'uso di Office avanzato per un'efficace gestione integrata dei dati. Il percorso di formazione affrontato consentirà ai partecipanti di utilizzare in modo professionale gli applicativi Office Word, Excel e Outlook per gestire ed elaborare documenti, dati e recuperare informazioni dal Web. La formazione dei **percorsi di formazione sulla transizione digitale** sarà erogata in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line).

B. Laboratori di formazione sul campo, che prevede gli item qui indicati:

5 EDIZIONI DA 15 ORE CIASCUNA

Figure richieste per ogni edizione:

1 docente/esperto e 1 tutor

€ 122,00 per il docente/esperto e € 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso lordo Stato omnicomprensivo

- **3 EDIZIONI** Corsi per l'apprendimento all'uso delle stampanti 3D
Il corso è introduttivo e di base ed indirizzato a tutti i docenti che intendono assumere competenze per sviluppare una didattica laboratoriale basata su un modello di apprendimento "Pensa, realizza e migliora". Intende fornire competenze specifiche sull'utilizzo di una stampante 3D in un contesto didattico, fornire informazioni riguardo la fabbricazione digitale, mostrare il carattere di trasversalità disciplinare che può essere ottenuto mediante attività che fanno uso della stampa 3D, dare suggerimenti per avviare progetti di fabbricazione digitale all'interno delle scuole, proporre l'utilizzo di semplici programmi di disegno tridimensionale e tecniche di manutenzione di base di una stampante 3D, offrire conoscenza dei materiali.
- **2 EDIZIONI** Corso di formazione sull'approccio Snoezelen di 1° e 2° livello **ISNA-MSE (utilizzo della strumentazione tipica delle aule multisensoriali)**. Lo Snoezelen è un approccio pedagogico, terapeutico che nasce in Olanda negli anni '70, con lo scopo di promuovere il benessere della persona attraverso la stimolazione multisensoriale modulata. Il corso permetterà di acquisire le conoscenze base sull'approccio Snoezelen e gli ambienti multisensoriali per accompagnare il bambino/a e ragazzo/a in una sessione Snoezelen e migliorare la sua qualità della vita. I corsi dei **laboratori di formazione sul campo** si terranno in presenza.

Le medesime tematiche sopra esposte, saranno ulteriormente analizzate tramite la **“Comunità di pratiche per l'apprendimento, 6 ORE TOTALI € 34,00 per ciascuna ora di attività lordo Stato omnicomprensivo**, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica”.

- **Finalità e obiettivi**

Finalità della presente selezione è quella realizzare percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2. e DigCompEdu.

- **Compiti delle figure professionali**

Compiti dell'ESPERTO

L'esperto svolge le seguenti attività:

Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Si precisa che nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del Progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;

Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato come previsto nel Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

Preparazione delle lezioni, elaborazione e fornitura ai corsisti di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

Elaborazione degli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

Elaborazione, erogazione e valutazione, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, delle verifiche necessarie per la valutazione finale di ogni singolo corsista e consegna dei risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, del programma svolto, della relazione finale, del cd con il materiale svolto dai corsisti e delle schede personali di ciascuno corsista con le competenze raggiunte dal medesimo;

Consegna alla Dirigente Scolastica del Piano Integrato del programma svolto, del materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), delle verifiche effettuate, dei risultati delle valutazioni effettuate e di una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere custodito agli atti dell'istituto;

Predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale somministrato;

Programmazione della realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto.

Inserimento nella piattaforma FUTURA i dati di propria pertinenza;

Indicazione in ciascun atto formale di propria competenza in intestazione del logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Progetto.

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti.

Il Tutor, in particolare:

Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'Esperto il percorso formativo di riferimento. Si precisa che nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del Progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;

Inserisce nella piattaforma FUTURA i dati di propria pertinenza, compresa la rilevazione delle presenze;

Collabora con l'esperto nella predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;

Accerta l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma del patto formativo;

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre il minimo o dello standard previsto;

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;

Si interfaccia con gli esperti del Gruppo di lavoro che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

Compiti dei componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento

All'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una **Comunità di pratiche per l'apprendimento**, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La **Comunità di pratiche per l'apprendimento** può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Prerequisiti inderogabili

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico affidato, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Sestri Est o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi;

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali (pena l'inammissibilità):

- Essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Sestri Est (solo per il personale interno alla scuola);
- Possedere il seguente **titolo accademico o di studio**:

Laurea Magistrale attinente alla figura del formatore per gli **Esperti/Docenti**

Diploma Scuola Secondaria Superiore attinente alla figura del **tutor e componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere revocato.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti **titoli di accesso e dei seguenti requisiti**:

Laurea Magistrale/Diploma attinenti le figure richieste e che forniscono accesso alle figure di formazione.

Possesso, oltre alla laurea richiesta, **di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento**

TABELLA VALUTAZIONE Docente/Esperto

TITOLI CULTURALI TITOLO DI ACCESSO	PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea vecchio/nuovo Ordinamento (Specialistica –Magistrale) in discipline specifiche	Punteggio di laurea	Punti 5	Punti 20 max
	pari o inferiore a 99		
	Punteggio di laurea		
	Fino a 105: 10 punti; Fino a 110: 15 punti; 110 con lode: 20 punti	Punti 10 Punti 15 Punti 20	

ALTRI TITOLI		
Altre lauree	Punti 2 per ciascuna laurea	Punti 4
Corsi post-laurea (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livellodi 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu) afferenti la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni titolo (max 5)	Punti 25
Certificazioni informatiche possedute (AICA, CISCO, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) 5 punti a titolo fino a 3 titoli	Punti 5 (max 3)	Punti 15
Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste	Punti 5 per ogni corso (max 3)	Punti 15
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni altro titolo (max 6)	Punti 6
Docenze in corsi rivolti ad alunni, attinenti al settore specifico	Punti 1 per ogni titolo (max 5)	Punti 5
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Pregresse esperienze professionali nello stesso o analogo ambito	Punti 5 per ogni esperienza lavorativa (max 2)	Punti 10

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età.

TABELLA VALUTAZIONE Tutor/Aspirante componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento

TITOLI CULTURALI TITOLO DI ACCESSO	PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo accesso al ruolo: Diploma di istituto superiore	Punteggio del Diploma		1 p da 60 a 79 2 p da 80 a 99 3 p da 90 a 99 4 p 100 5 p 100 e lode max Punti 5
ALTRI TITOLI			
Laurea vecchio/nuovo Ordinamento			Punti 20
Corsi post-laurea (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livellodi 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu) afferenti la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni titolo (max 2)		Punti 10
Certificazioni informatiche possedute (AICA, CISCO, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) 5 punti a titolo fino a 3 titoli	Punti 5 (max 3)		Punti 15

Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste	Punti 5 per ogni corso (max 3)	Punti 15
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni altro titolo (max 5)	Punti 5
Docenze in corsi rivolti ad alunni, attinenti al settore specifico	Punti 5 (max 2)	Punti 10
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Pregresse esperienze professionali nello stesso o analogo ambito	Punti 5 per ogni esperienza lavorativa (max 4)	Punti 20

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico, sia in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione che di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) e con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività inizieranno presumibilmente a partire dal mese di aprile 2024 e termineranno entro il 30.09.2025. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto/tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Le attività, che si svolgeranno secondo il calendario prestabilito, dovranno essere espressamente accettate in modo incondizionato dai candidati.

In ogni caso, le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, ed essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

Gli incarichi aggiuntivi, da conferire al personale interno individuato, saranno retribuiti secondo i parametri riportati nella Nota Prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023 del MIM, come di seguito indicato:

Ogni incarico prevede il seguente compenso orario:

A. Percorsi di formazione sulla transizione digitale:

11 EDIZIONI DA 15 ORE CIASCUNA

Figure richieste per ogni edizione:

1 docente/esperto e 1 tutor

€ 122,00 per il docente/esperto per ciascuna ora di corso lordo Stato onnicomprensivo

€ 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso lordo Stato onnicomprensivo

B. Laboratori di formazione sul campo, che prevede gli item qui indicati:

5 EDIZIONI DA 15 ORE CIASCUNA

Figure richieste per ogni edizione:

1 docente/esperto e 1 tutor

€ 122,00 per il docente/esperto per ciascuna ora di corso lordo Stato onnicomprensivo

€ 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso lordo Stato onnicomprensivo

Componente di Comunità di pratiche per l'apprendimento

6 ORE TOTALI € 34,00 per ciascuna ora di attività lordo Stato onnicomprensivo

con inizio attività presumibilmente dal mese di aprile 2024 e termine alla data del 30.09.2025.

Il corrispettivo lordo sopra indicato sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative Prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023 del MIM, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Gli importi si intendono onnicomprensivi di oneri e contributi sia a carico del dipendente che dello Stato, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il pagamento è subordinato al corretto espletamento delle attività richieste le quali dovranno essere realizzate nel rispetto delle tempistiche assegnate nonché secondo il criterio della correttezza e rendicontate in apposito timesheet da consegnarsi alla Dirigente Scolastica a conclusione delle attività svolte. In nessun caso si procederà a corresponsioni forfetarie.

Non è ammesso rimborso spese. Il compenso verrà erogato solo al ricevimento del finanziamento ministeriale senza che questa Istituzione Scolastica sia tenuta a alcun anticipo di cassa.

L'attività lavorativa, esplicitata dall'incarico, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

I termini di pagamento per le prestazioni effettuate saranno soggetti all'effettiva erogazione dei fondi PNRR e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola, in caso di ritardi.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, prodotta con l'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da:

il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso

contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 10/04/2024**, esclusivamente mediante

- PEC all'indirizzo geic837008@pec.istruzione.it
- in cartaceo, in plico mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata Raccomandata a mano dalle ore 8.00 alle ore 14.00 presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Il recapito della domanda rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

1. Ciascun documento dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'**autorizzazione** medesima.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli **allegati predisposti**, se corredata dal **curriculum vitae** e da eventuali documenti di riferimento.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- **ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;**
- **ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.**

La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per **gg. 5 (cinque)**, termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione, decorso detto termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In assenza di reclami formali, si procederà alla nomina del Personale utilmente collocato nella procedura selettiva. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surrogà utilizzando la graduatoria di merito stilata.

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- **Omissione anche di una sola firma sulla documentazione**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi indicati nell'incarico;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dalla Dirigente Scolastica a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione;
- La soppressione del progetto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sestri Est, con sede in Via Ursone da Sestri n. 5 Genova, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: geic837008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sestri Est è la Dott.ssa Chiara FRANGIONE, Fax 050 563071 – Tel 050 8920097 interno 9 - E-mail: DPOePRIVACY@protonmail.com - PEC: chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icsestrest.it/scuola-futura/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26160&node=26166>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maddalena CARLINI
Documento firmato digitalmente

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione