



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Modello B - Proposta progettuale

Obiettivo Specifico	O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione
Misura di attuazione	MA2.d
Ambito di applicazione	2.h
Intervento del programma nazionale	Istruzione inclusiva
Beneficiario Capofila	CPIA La Spezia
Partner	Istituto Ferraris Pancaldo, IC Sestri Est, IC Sampierdarena, IISS "F. LICETI", ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEVE DI TECO-PONTEDASSIO
Titolo del progetto	Percorsi
Costo del progetto	€ 827128.25
Durata	36 mesi
Codice del progetto	PROG-298
Ambito territoriale	Regionale

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 1 - Soggetto Proponente.....	4
1.1 Componenti del partenariato.....	4
Sezione 2 - Anagrafica di progetto.....	5
2.1 Anagrafica di progetto.....	5
Sezione 3 - Contesto del progetto.....	6
3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni cui intervenire (max 5.000 caratteri).....	6
Sezione 4 - Obiettivi e risultati.....	7
4.1 Obiettivo generale (max 1.500 caratteri).....	7
L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc.). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.....	5
4.2 Componenti del partenariato.....	7
(max 1.500 caratteri - indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva).....	7
Sezione 5 - Rete territoriale.....	8
5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri).....	8
Sezione 6 - Descrizione delle attività in Work Packages.....	9
6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages.....	9
6.2.1 Work Package 0.....	10
6.2.2 Work Packages.....	11
6.3 Riepilogo WP progetto.....	12
Sezione 7 - Complementarità e sostenibilità.....	13
7.1 Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri).....	13
7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max 1.500 caratteri).....	13
Sezione 8 - Destinatari delle azioni.....	14



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



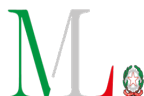
MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 9 - Indicatori	15
9.1 Scheda degli indicatori	15
9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2.500 caratteri)	17
Sezione 10 - Gestione del progetto	18
10.1 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri)	18
10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)	18
10.3 Risk assessment (max 1.000 caratteri)	18
10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri)	18



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

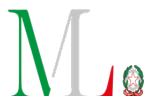
Sezione 1 - Soggetto Proponente

1.1 Componenti del partenariato

N.	Denominazione	Ruolo
1	CPIA La Spezia	Capofila
2	Istituto Ferraris Pancaldo	Partner
3	IC Sestri Est	Partner
4	IC Sampierdarena	Partner
5	IISS "F. LICETI"	Partner
6	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEVE DI TECO-PONTEDASSIO	Partner



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 2 - Anagrafica Di Progetto

2.1 Anagrafica di progetto

Anagrafica di Progetto			
Titolo progetto			
Percorsi			
Stato	N. e target destinatari:	Ambito	Durata
ITALIA	2000	Regionale	36 mesi
Note			
LIGURIA			
Provincia	% Rilevanza	Indirizzo	
GENOVA	52.0		
LA SPEZIA	16.0		
IMPERIA	16.0		
SAVONA	16.0		



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 3 - Contesto Del Progetto

3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

Descrivere la situazione iniziale con l'individuazione dei problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto.

I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un'analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente all'area territoriale di riferimento della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato.

Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: "perché realizzare il progetto?".



UNIONE
EUROPEA



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Nell'anno scolastico 2022-23 nel territorio ligure sono risultati 27157 studenti di cittadinanza non comunitaria, 16030 dei quali nati in Italia, così distribuiti sulle quattro province: - 13,7% nella provincia di La Spezia; - 54,4% nella città metropolitana di Genova; - 15,6% nella provincia di Savona; - 16,3% nella provincia di Imperia. Gli alunni non comunitari in regione Liguria hanno rappresentato il 13,9% del totale e nelle varie province si sono riscontrate le seguenti percentuali: La Spezia 13,23% Genova 14,3%; Savona 11,37%; Imperia 15,98%. Nell'anno scolastico 2015-2016 in Regione Liguria erano l'11,73%, si è avuto quindi progressivamente un leggero incremento fino al 22-23. Rispetto ai vari ordini di scuola gli studenti provenienti da contesti migratori sono risultati così distribuiti: - Infanzia 19%; - primaria 35%; - scuola secondaria di primo grado 25%; - scuola secondaria di secondo grado 21%. L'area di Genova denota una presenza di studenti non comunitari ben maggiore rispetto a quella delle aree delle altre tre province, mentre in termini percentuali si ha una maggiore presenza nella provincia di Imperia. Per una migliore analisi del contesto di riferimento del progetto è utile analizzare i risultati relativi alle prove invalsi dell'anno scolastico 2022-23 degli studenti provenienti da contesti migratori. Per quanto concerne i risultati nelle prove di Italiano relativamente alla classe seconda della scuola Primaria si verifica che sulle varie province della regione circa il 50% degli studenti provenienti da contesti migratori si attesta su fascia 1 o 2, fasce cioè per le quali si ha un livello inferiore al livello base di competenze. Si riscontra pertanto che la metà degli alunni con background migratorio frequentanti la seconda primaria mostra difficoltà nella lettura e comprensione di un testo scritto. La prova INVALSI d'Italiano svolta in II primaria ha lo scopo di misurare e confrontare la capacità degli studenti di leggere e interpretare un testo scritto, comprendendo il significato, e di cogliere alcuni primi aspetti di base fondamentali per il funzionamento della lingua italiana. Situazione analoga si ha sulla classe quinta primaria, dove i test invalsi si pongono l'obiettivo di valutare le capacità di comprendere testi di diverso tipo e valutare la conoscenza di alcuni aspetti fondamentali sul funzionamento della Lingua Italiana. La situazione è più critica se si considerano i risultati Invalsi alla fine del primo ciclo di istruzione (conclusione della terza classe della scuola Secondaria di primo grado). Sulle varie province liguri si registra in particolare che una percentuale compresa tra il 65% ed il 70% delle studentesse e studenti provenienti da contesti migratori si attestano tra la fascia 1 (Risultato molto debole, fortemente al di sotto dei traguardi di apprendimento posti al termine del primo ciclo d'istruzione) e la fascia 2 (Risultato debole, non in linea con i traguardi di apprendimento posti al termine del primo ciclo d'istruzione). La prova INVALSI di Italiano sostenuta in III secondaria di primo grado ha lo scopo di misurare e confrontare la capacità degli studenti di leggere e interpretare un testo scritto – comprendendo il significato – e di cogliere alcuni aspetti fondamentali di funzionamento della lingua italiana a conclusione del primo ciclo d'istruzione. Si tratta di una prova articolata che richiede buone competenze di base, poiché si svolge al termine del primo ciclo d'istruzione, e vuole fornire informazioni su una dimensione fondamentale per il proficuo prosieguo del percorso di apprendimento verso la scuola Secondaria di secondo grado. La situazione relativa ai risultati delle scuole secondarie di secondo grado è molto diversificata in considerazione della tipologia di percorso scelto dallo studente. In particolare per i risultati delle prove Invalsi di Italiano a conclusione della seconda e della quinta della scuola Secondaria di secondo grado si ha per i licei Scientifici e Classici che indicativamente il 25% delle studentesse e degli studenti si attesta su fascia 1 e 2, la situazione peggiora progressivamente negli altri licei e nei tecnici fino a raggiungere nei professionali il 95% degli studenti che si attestano su fascia 1 e 2. Le problematiche di apprendimento relativamente alla Lingua Italiana si ripercuotono ovviamente anche sulle altre discipline. Si evidenzia la necessità di intervenire con percorsi per favorire l'alfabetizzazione in tutti gli ordini di scuola, per cercare di far acquisire agli studenti provenienti da contesti migratori competenze nella comprensione della Lingua Italiana e, in particolare, dei termini specifici necessari per affrontare percorsi disciplinari specifici. Si rendono necessari percorsi per favorire l'alfabetizzazione anche con l'attivazione di percorsi di italstudio. Al tempo stesso risulta necessario favorire la partecipazione al dialogo educativo ed al percorso scolastico dei genitori degli alunni stessi.

Sezione 4 - Obiettivi e Risultati

4.1 Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.

L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività.

L'obiettivo generale è migliorare la gestione dell'integrazione scolastica di alunni di paesi terzi attraverso la realizzazione di una serie di interventi volti al miglioramento degli apprendimenti linguistici, al coinvolgimento attivo delle famiglie, alla formazione del personale scolastico. Come indicato nel documento "Orientamenti interculturali" è fondamentale operare sul primo contatto con la famiglia dell'alunno neoarrivato, intervenire su attività di insegnamento/apprendimento dell'italiano, e sulla formazione del personale scolastico. In linea generale il progetto si propone di favorire: Inclusione: Garantire un'educazione di qualità per gli studenti minori stranieri, integrandoli completamente nel sistema educativo esistente. Accoglienza: Creare un ambiente accogliente e sicuro che sostenga il benessere emotivo e psicologico degli studenti. Coesione Sociale: Promuovere la comprensione interculturale e il rispetto reciproco tra studenti di diverse origini. Partecipazione dei Genitori: Coinvolgere attivamente i genitori degli studenti minori stranieri nella comunità scolastica. L'impatto atteso è il consolidamento della governance territoriale e la valorizzazione delle reti territoriali di riferimento al fine di creare un ambiente educativo inclusivo che sia sensibile alle esigenze di tutti i bambini provenienti da diverse culture e lingue per garantire un futuro scolastico e sociale prospero.

4.2 Obiettivi specifici e risultati attesi (max 1.500 caratteri - indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella sezione 3). Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un'azione o un'attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Si sono indagate le aree di interesse rispetto agli obiettivi di progetto. Attraverso l'analisi dei dati, si sono delineati gli obiettivi specifici che si intende perseguire: 1) migliorare l'inserimento scolastico degli alunni NAI, anche attraverso l'attivazione di servizi complementari mirati di mediazione, nel rispetto delle effettive esigenze degli utenti al fine di prevenire la dispersione e favorire il successo dei percorsi formativi intrapresi 2) favorire l'accoglienza all'interno della comunità con l'attivazione di specifici sportelli che supportino alunni, famiglie, docenti nell'identificazione del pregresso dell'alunno e nella progettazione del percorso nella scuola italiana, fornendo alle famiglie una risposta ai bisogni dei minori e dei loro nuclei in uno spazio per il sostegno alla genitorialità anche nella fascia 0-6 3) migliorare le competenze in italiano L2 con l'attivazione di specifici laboratori di supporto e di integrazione da inserire in percorsi di cittadinanza attiva e raggiungimento delle competenze trasversali 4) agire sulle competenze del personale appartenente a contesti di maggiore complessità multiculturale e di complessità sociale per favorire le fasi di accoglienza e progettazione didattica. Le attività dovranno portare al miglioramento delle competenze linguistiche e disciplinari, riscontrabili anche attraverso i risultati nelle prove Invalsi, e a un'evoluzione del rapporto con le famiglie misurabile attraverso l'aumento della partecipazione.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 5 - Rete Territoriale

5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri)

Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze.

Per poter raggiungere gli obiettivi prefissati è stata pensata una rete organizzata su più livelli, in particolare: l'Ufficio Scolastico Regionale ha delegato alla presentazione, alla realizzazione ed al coordinamento delle attività il CPIA La Spezia, che è supportato sia nella fase di progettazione che nella fase di realizzazione da un gruppo di lavoro formato, per ogni provincia della regione, da un Dirigente Scolastico e da un docente comandato in servizio presso gli uffici scolastici territoriali; le figure individuate hanno esperienza sia nella realizzazione dei progetti FAMI sia nella progettazione di interventi finalizzati all'integrazione scolastica di studenti con background migratorio. Il gruppo di lavoro è coordinato da un Dirigente Tecnico in servizio presso l'USR Liguria; Sono stati individuati, nelle varie province, degli istituti scolastici partner con funzione di capofila territoriale che avranno il compito di attuare e coordinare le attività nelle scuole sul proprio territorio di competenza. In considerazione dei dati di contesto, è stata individuata una scuola per ognuna delle province di La Spezia, Imperia, Savona e tre scuole per la città metropolitana di Genova. Almeno 90 scuole sull'intero territorio ligure usufruiranno dei vari servizi attivati dal progetto e saranno coordinate dai vari partner territoriali.

Sezione 6 - Descrizione Delle Attività In Work Packages

6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages

All'interno di questa sezione il soggetto proponente è tenuto a riportare le attività che intende intraprendere utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti.

La determinazione dei **WP** segue un criterio di aggregazione puramente logico delle attività da svolgere e non un criterio meramente temporale. Ciò significa che i WP non coincidono necessariamente con le fasi temporali del progetto ma dovrebbero essere individuati in relazione a un risultato da ottenere ed essere chiaramente identificabili sotto il profilo delle responsabilità. Il numero di WP deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto. Per ogni Work package bisogna indicare le data di inizio e di fine prevista.

Ogni WP è articolato in **Tasks**, vale a dire nelle attività da realizzare, sotto la guida di un responsabile individuato nel capofila o nel partner, diretto alla produzione di specifici prodotti (output / deliverables) e al raggiungimento di un risultato. I Tasks non devono riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) ad eccezione delle attività continuative o trasversali (es. servizi agli sportelli). Inoltre, non è conveniente inserire troppi Tasks nello stesso WP, ma è preferibile organizzare il progetto in un numero maggiore di WP.

Ogni progetto avrà un **minimo di due pacchetti di lavoro**: il **WP 0** con le attività di gestione e coordinamento e il **WP1** con le attività (tasks) e i prodotti relativi agli obiettivi del progetto. È possibile introdurre i WP aggiuntivi necessari copiando il WP1.

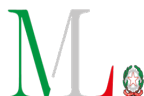
Nel caso in cui il progetto preveda un solo WP (oltre il WP0) la durata del WP coinciderà con la durata dell'intero progetto. Nel caso di progetti articolati in un numero maggiore di WP, questi non dovrebbero estendersi temporalmente per tutta la durata del progetto, specie nel caso di progetti integrati, in cui i WP siano logicamente correlati o dipendenti.

Il **Work Package 0** è destinato a tutte le attività relative alla gestione generale e al coordinamento del progetto (riunioni, coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, gestione finanziaria) e tutte le attività trasversali e quindi difficili da attribuire a un solo Work Package specifico. In tal caso, invece di suddividerli in più pacchetti di lavoro, il soggetto proponente è tenuto ad inserirli e descriverli nel WP 0. Per questo motivo il WP 0 ha un layout diverso in cui non è necessario inserire obiettivi e durata. I task relativi alla WP 0 sono tassativamente elencati nell'apposita tabella da compilare.

I **WP** successivi (**1 e seguenti**) sono dedicati invece alla descrizione dettagliata delle attività specifiche previste in riferimento ai diversi obiettivi progettuali, con la determinazione dei prodotti da realizzare e dei deliverables da consegnare con le relative scadenze.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

6.2.1 Work package 0

Work Package 0: Gestione e controllo del progetto

Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare, il presente WP comprende 5 task obbligatori relativi al coordinamento, alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto

I. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget € 105037.7

II. Descrivere il Work Package (max 2.500):

Descrivere dettagliatamente il contenuto del WP delineando in che modo verranno realizzate le 5 attività (Task) obbligatorie (*) di questo WP. Si prega di essere specifici

Le attività di Gestione e controllo del progetto sono realizzate dal Capofila in stretta collaborazione con l'intera rete di partenariato. Ciascun partner è infatti responsabile per le azioni di propria competenza, a partire dalla corretta gestione delle attività progettuali, delle attività di monitoraggio (raccolta e conservazione dei dati) e della rendicontazione delle spese sostenute, secondo quanto previsto da Avviso, Linee guida, Manuale delle spese ammissibili e Vademecum di attuazione. Il monitoraggio delle attività e dei risultati sarà realizzato da tutto il partenariato.

III. Task

Il WP0 prevede le seguenti 5 attività precompilate obbligatorie

N.	Titolo attività:	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)
1	Coordinamento e gestione del progetto	CPIA La Spezia
2	Attività amministrative	CPIA La Spezia
3	Rendicontazione delle spese sostenute	CPIA La Spezia
4	Verifiche del revisore indipendente	CPIA La Spezia
5	Verifiche dell'esperto legale	CPIA La Spezia

IV. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. riunioni di avvio, comitati direttivi o di pilotaggio, incontro di valutazione intermedia). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc.)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
---------	---	---

V. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare eventuali relazioni intermedie, relazioni o rapporti finali. Se non sono previsti prodotti principali si può evitare di compilare la sezione.

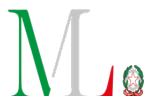
N. Task	Nome prodotti principali (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione dell'attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Report finale monitoraggio	mese 36

VI. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

6.2.2 Work packages

Work Package WP 1: Formazione degli operatori

Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget

I. Durata

I.1. Durata in mesi: 34	I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 3	I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36
-------------------------	--	---

II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):

Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato

Le attività relative a questo Work Package hanno la finalità di formare il personale scolastico che su vari fronti, in una logica di rete, affronta la problematica dell'accoglienza e dell'integrazione degli studenti con background migratorio delle scuole in contesti di complessità e di periferia urbana di maggiore complessità multiculturale (scuole con il 50% e oltre di alunni provenienti da contesti migratori) e di complessità sociale (periferie urbane), anche in collaborazione con Università e associazioni del Terzo settore. Gli obiettivi specifici di questo WP sono pertanto: - aumentare le conoscenze della normativa relativa all'accoglienza di studenti provenienti da contesti migratori per il personale ATA, docente e Dirigente; - condividere le buone pratiche di insegnamento L2 sia per quanto concerne le discipline linguistiche sia per quanto concerne le altre discipline; - migliorare le competenze degli insegnanti coinvolti relativamente all'insegnamento L2. - favorire un inserimento positivo all'interno delle Istituzioni scolastiche che tenga conto del background individuale. Si prevedono diversi livelli di formazione che coinvolgeranno le diverse tipologie di personale scolastico e che saranno ripetute per ognuno dei tre anni nei quali verrà sviluppato il progetto.

III. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

€ 62872

IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):

Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.

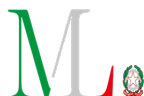
Al fine di rafforzare le competenze interculturali e la capacità di interazione e di comunicazione del personale della scuola del territorio in contesti di maggiore complessità sociale, il progetto prevede azioni di capacity-building per la formazione così articolate: 1) formazione rivolta al personale ATA ed ai Dirigenti scolastici che avrà lo scopo di illustrare la normativa specifica relativa all'accoglienza di alunni stranieri. Verranno analizzate le problematiche connesse alle modalità di inserimento nelle varie classi e nei vari ordini di scuola in funzione dell'età, ed alle metodologie da adottare per supportare le famiglie nella scelta della scuola. Si favorirà, altresì l'adozione di corretti stili relazionali. Questa attività sarà realizzata on line e vedrà coinvolto il personale per almeno due ore per ogni annualità 2) formazione, rivolta ai docenti della scuola di ogni ordine e grado appartenenti a contesti di maggiore complessità multiculturale e di complessità sociale, erogata in modalità mista in presenza ed on line favorendo una metodologia ibrida che preveda lezioni a distanza e laboratori in presenza attivati per ognuna delle scuole capofila territoriali. Il corso di formazione della durata di 20 ore complessive sarà erogato per almeno tre edizioni implementabili a cinque a seconda della richiesta e del numero di docenti e operatori iscritti. Questa formazione coinvolgerà molteplici aspetti quali i rapporti con le famiglie provenienti da contesti migratori, la nuova generazione di italiani, i MSNA, insegnare italiano L2, l'orientamento e il ri-orientamento. 3) formazione e ricerca-azione rivolta a docenti e Dirigenti con approfondimenti sull'ambiente socioculturale per favorire la valorizzazione delle culture di origine, la collaborazione scuola-famiglia e la gestione dei conflitti di valori, la revisione delle procedure di valutazione e di orientamento e l'analisi di stereotipi e pregiudizi nei libri di testo e nei materiali didattici. Questa attività vedrà coinvolto il gruppo per almeno venticinque ore per ogni annualità. 4) realizzazione di almeno un convegno regionale di approfondimento e divulgazione. Le formazioni consentiranno, inoltre, la raccolta di una serie di attività che potranno essere utilizzate e successivamente condivise anche dopo la conclusione del progetto. Le stesse saranno raccolte in una pubblicazione per la diffusione di buone pratiche.

V. Task

Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Formazione personale ATA, docente e Dirigente	CPIA La Spezia	mese 3	mese 32
2	Formazione docenti in modalità blended	CPIA La Spezia	mese 3	mese 32
3	Formazione in modalità ricerca azione	CPIA La Spezia	mese 3	mese 32
4	Convegno finale di restituzione del progetto	CPIA La Spezia	mese 32	mese 36

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Predisposizione materiali didattici	mese 4
2.1	Predisposizione materiali didattici	mese 7
3.1	Pubblicazione delle attività sviluppate nel triennio	mese 35
4.1	Registrazione dell'evento	mese 35

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.).

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Report finale monitoraggio	mese 36
2.1	Report finale monitoraggio	mese 36
3.1	Report finale monitoraggio	mese 36
4.1	Report finale monitoraggio	mese 36

VIII. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare

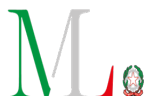
Work Package WP 2: Formazione linguistico - civica

Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget

I. Durata



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

I.1. Durata in mesi: 36	I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 1	I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36
--------------------------------	---	--

II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):

Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato

Accompagnare e rafforzare le competenze linguistiche in L2 per favorire l'acquisizione delle competenze in tutte le discipline scolastiche della Scuola Secondaria di Secondo Grado Favorire la formazione linguistica in L2 attraverso attività laboratoriali per lo sviluppo delle competenze trasversali afferenti al nuovo curriculum di Educazione civica nel primo ciclo di istruzione

III. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

€ 381700.7

IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):

Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.

Le attività sono realizzate a beneficio da tutti gli Istituti aderenti la rete ed organizzate dalle Scuole Capofila territoriali con il coordinamento del soggetto proponente al fine di realizzare quanto definito nel WP: Attività 1 : Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici rivolti alla Scuola Secondaria di Secondo Grado Attività 2: Laboratori per le competenze trasversali del nuovo curriculum di Educazione civica in L2 rivolti alla Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado La struttura della rete prevede sei Istituti Scolastici nella qualità di capofila territoriali che organizzano e gestiscono le attività per le scuole del loro territorio di competenza. Le sei scuole sono così suddivise sul territorio regionale: una per ognuna delle province di La Spezia, Imperia e Savona e tre per la provincia di Genova Ogni scuola capofila territoriale potrà attivare nell'arco del triennio, per ogni anno di progetto, almeno quattro moduli relativi all'attività 1 e almeno quattro moduli relativi all'attività 2 Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici Per ogni anno di progetto verranno attivati almeno moduli da 30 ore ciascuno da realizzare in orario curricolare per gli studenti di scuola Secondaria di secondo grado. Ogni modulo sarà rivolto ad un minimo di 9 alunni fino ad un massimo di 25 ed avrà come obiettivo l'apprendimento dell'Italiano attraverso corsi di lingua italiana a tutti i livelli, da alfa/preA1 a B2 QCER - con particolare attenzione ai preadolescenti e adolescenti neoarrivati (NAI) e ai MSNA. Laboratorio per le competenze trasversali in L2 Per ogni anno di progetto verranno attivati moduli da 30 ore ciascuno da realizzare in orario extra curricolare per gli studenti di scuola Primaria e Secondaria di primo grado. Ogni modulo sarà rivolto ad un minimo di 9 alunni fino ad un massimo di 25 ed avrà come obiettivo l'integrazione scolastica di alunni NAI e non attraverso percorsi di cittadinanza attiva, fondati sui nuclei tematici del nuovo curriculum di Educazione civica, valorizzando i contenuti del "modulo-laboratorio" senza perdere di vista la lingua e viceversa. I moduli daranno l'opportunità di usare la Lingua Italiana come lingua veicolare in un contesto cognitivamente significativo, stimolante e "diverso" creando motivazione ad apprendere.

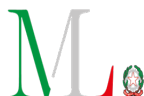
V. Task

Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	CPIA La Spezia	mese 3	mese 35
2	Laboratori per le competenze trasversali in L2	CPIA La Spezia	mese 3	mese 35
3	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	Istituto Ferraris Pancaldo	mese 3	mese 35
4	Laboratori per le competenze trasversali in L2	Istituto Ferraris Pancaldo	mese 3	mese 35
5	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	IC Sestri Est	mese 3	mese 35
6	Laboratori per le competenze trasversali in L2	IC Sestri Est	mese 3	mese 35
7	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	IC Sampierdarena	mese 3	mese 35



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

8	Laboratori per le competenze trasversali in L2	IC Sampierdarena	mese 3	mese 35
9	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	IISS "F. LICETI"	mese 3	mese 35
10	Laboratori per le competenze trasversali in L2	IISS "F. LICETI"	mese 3	mese 35
11	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEVE DI TECO-PONTEDASSIO	mese 3	mese 35
12	Laboratori per le competenze trasversali in L2	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEVE DI TECO-PONTEDASSIO	mese 3	mese 35

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	materiali didattici	mese 36
10.1	materiali didattici	mese 36
11.1	materiali didattici	mese 36
12.1	materiali didattici	mese 36
2.1	materiali didattici	mese 36
3.1	materiali didattici	mese 3
4.1	materiali didattici	mese 36
5.1	materiali didattici	mese 36
6.1	materiali didattici	mese 6
7.1	materiali didattici	mese 36
8.1	materiali didattici	mese 36
9.1	materiali didattici	mese 36

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.

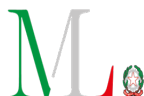
Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36
2.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36
3.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36
4.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36
5.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36
6.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

7.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36
8.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36
9.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36
10.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36
11.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36
12.1	Report finale di monitoraggio che dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali	mese 36

VIII. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare

Work Package WP 3: Interventi per la prevenzione dell'insuccesso, del ritardo scolastico e della dispersione scolastica e formativa di alunni e studenti stranieri

Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget

I. Durata

I.1. Durata in mesi: 33	I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 3	I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 35
-------------------------	--	---

II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):

Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato

Con questo work package si vuol supportare l'inserimento dell'alunno con background migratorio all'interno delle singole istituzioni scolastiche anche attraverso attività di orientamento scolastico ed intervenendo nel supportare il rapporto tra la scuola e la famiglia. Si intende quindi predisporre interventi volti a favorire la prevenzione dell'insuccesso, del ritardo scolastico e della dispersione migliorando ed intensificando il rapporto scuola-famiglia anche per supportare l'analisi delle problematiche di apprendimento.

III. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

€ 203413.53

IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):

Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.

In questo work package si prevede la realizzazione di specifici interventi nelle singole istituzioni scolastiche coinvolte finalizzati a supportare l'inserimento degli alunni e delle famiglie nello specifico contesto scolastico. Verranno in particolare predisposte specifiche attività coordinate con un mediatore ed un docente che permetteranno di favorire i rapporti con le famiglie per supportare le stesse nelle scelte connesse alla vita scolastica quali la scelta del percorso scolastico, eventuali problematiche di apprendimento ed il supporto all'analisi delle problematiche che le famiglie provenienti da contesti migratori dovessero riscontrare nella vita scolastica. Importante spazio verrà inoltre riservato al supporto alle famiglie e agli studenti nell'orientamento per aiutarli nella scelta dei percorsi da effettuare ad esempio nel passaggio tra ordini di scuola. Gli interventi saranno diversificati in funzione dell'ordine di scuola, con la realizzazione di moduli nei comprensivi e di moduli nelle scuole secondarie di secondo grado: Nella Scuola Secondaria di secondo grado si selezionerà un docente che, in collaborazione con i docenti orientatori e le funzioni strumentali sarà impegnato nell'attività di accoglienza di alunni neo arrivati, predisponendo, anche attraverso ore di mediatore culturale, l'inserimento nella classe. Si occuperà, inoltre, in accordo con il referente per l'integrazione di coadiuvare e facilitare i rapporti scuola-famiglia al fine di favorire il percorso e prevenire la dispersione scolastica. Negli Istituti Comprensivi si selezionerà un docente che, in collaborazione con le funzioni strumentali sarà impegnato nell'attività di accogliere di alunni neo arrivati, predisponendo, anche attraverso ore di mediatore culturale, l'inserimento nella classe che favorirà i rapporti scuola-famiglia. Si occuperà, inoltre, con l'ausilio del docente referente per l'orientamento in uscita dalla classe terza della Scuola Secondaria di Primo Grado di favorire un percorso adeguato, collegato al progetto di vita. Ogni scuola capofila territoriale potrà attivare nell'arco del triennio, per ogni anno di progetto, almeno tre moduli relativi all'attività 1 e almeno quattro moduli relativi all'attività 2. Il docente svolgerà il ruolo di coordinatore dell'intervento all'interno delle Istituzioni scolastiche del 1° e del 2° grado, presenterà le situazioni ai mediatori supportandoli durante i colloqui con le famiglie o con gli studenti coinvolti. Il docente disporrà quindi delle ore di mediazione necessarie per facilitare e sostenere la scuola nella fase di prima accoglienza dello studente straniero, nella relazione tra scuola e famiglia e nel supporto specifico alle classi.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

V. Task

Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia di La Spezia	CPIA La Spezia	mese 3	mese 35
2	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia Genova 1	IC Sestri Est	mese 3	mese 35
3	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia Genova 2	IC Sampierdarena	mese 3	mese 35
4	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia di Genova 3	IISS "F. LICETI"	mese 3	mese 35
5	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia Imperia	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEVE DI TECO-PONTEDASSIO	mese 3	mese 35
6	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia di Savona	Istituto Ferraris Pancaldo	mese 3	mese 35
7	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole del primo ciclo di istruzione della provincia della Spezia	CPIA La Spezia	mese 3	mese 35
8	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole del primo ciclo di istruzione della provincia di Genova 1	IC Sestri Est	mese 3	mese 35
9	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole del primo ciclo di istruzione della provincia di Genova 2	IC Sampierdarena	mese 3	mese 35
10	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole del primo ciclo di istruzione della provincia di Genova 3	IISS "F. LICETI"	mese 3	mese 35
11	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole del primo ciclo di istruzione della provincia di Savona	Istituto Ferraris Pancaldo	mese 3	mese 35
12	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole del primo ciclo di istruzione della provincia di Imperia	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEVE DI TECO-PONTEDASSIO	mese 3	mese 35

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
---------	---	--



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

1.1	Materiale info/formativo	mese 4
10.1	Materiale info/formativo	mese 4
11.1	Materiale info/formativo	mese 4
12.1	Materiale info/formativo	mese 4
2.1	Materiale info/formativo	mese 4
3.1	Materiale info/formativo	mese 4
4.1	Materiale info/formativo	mese 4
5.1	Materiale info/formativo	mese 4
6.1	Materiale info/formativo	mese 4
7.1	Materiale info/formativo	mese 4
8.1	Materiale info/formativo	mese 4
9.1	Materiale info/formativo	mese 4

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35
2.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35
3.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35
4.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35
5.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35
6.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35
7.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35
8.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35
9.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35
10.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35
11.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35
12.1	Diario di bordo - Monitoraggio in itinere	mese 35

VIII. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare

Work Package WP 4: azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento delle famiglie

Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget

I. Durata

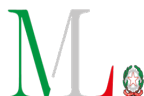
I.1. Durata in mesi: 34	I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 3	I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36
-------------------------	--	---

II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):

Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

In riferimento all'obiettivo 2 della sezione 4.2: favorire l'accoglienza all'interno della comunità con l'attivazione di specifici sportelli che supportino alunni, famiglie, docenti nell'identificazione del percorso pregresso dell'alunno e nella progettazione del percorso nella scuola italiana, anche fornendo alle famiglie una risposta ai bisogni dei minori e dei loro nuclei in uno spazio per il sostegno alla genitorialità anche nella fascia 0-6. Con questo Work Package si vuol favorire il coinvolgimento delle famiglie di studenti provenienti da contesti migratori e supportarle nella scelta delle scuole. L'obiettivo è quello di favorire l'inserimento all'interno delle scuole delle studentesse e degli studenti di cittadinanza non comunitaria. Si vuol inoltre informare e formare le famiglie di questi studenti sulle specificità del sistema scolastico italiano ed in particolare dell'importanza del sistema educativo 0-6 al fine di renderle consapevoli del fondamentale valore dell'educazione precoce e favorire così l'accesso a questo segmento delle bambine e dei bambini per facilitare anche l'apprendimento futuro.

III. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

€ 74104.32

IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):

Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.

Si prevede la realizzazione di attività finalizzate al coinvolgimento delle famiglie degli studenti provenienti da contesti migratori. In particolare si prevede la realizzazione di sportelli di coordinamento ed orientamento per illustrare alle famiglie le offerte formative del territorio, coadiuvarle nella scelta della scuola e favorire l'accesso all'istruzione; tali sportelli saranno realizzati nelle varie province della Liguria. Ogni sportello vedrà la presenza di educatori e mediatori che accoglieranno le famiglie, ascolteranno le loro esigenze in ambito scolastico e le aiuteranno nelle scelte della vita scolastica dei figli. Come indicato dagli ORIENTAMENTI INTERCULTURALI si presterà altrettanta attenzione all'informazione ed al coinvolgimento delle famiglie immigrate nel sistema educativo integrato 0/6 anni. Si prevede infatti, la realizzazione di incontri anche in presenza di mediatori culturali per favorire l'inserimento nel sistema educativo 0-6 anni di bambini e famiglie, per renderle consapevoli dell'importanza dell'educazione precoce: l'inserimento dei piccoli è infatti una priorità e un obiettivo cruciale per la possibilità di familiarizzare con l'italiano del gioco e delle relazioni tra coetanei e con gli adulti e di acquisire la seconda lingua, che diventa - giorno dopo giorno - una seconda lingua madre. Verranno inoltre realizzati dei materiali informativi multilingue e dei supporti multimediali multilingue per illustrare le proposte formative del territorio, l'organizzazione scolastica, l'importanza del segmento 0-6. Tali materiali saranno diffusi su appositi canali youtube ed attraverso i siti internet delle scuole aderenti alla rete, nonché su apposito spazio del sito dell'ufficio scolastico regionale. Questa attività verrà realizzata dopo un anno di sportelli di orientamento e coordinamento in modo da raccogliere le principali richieste che i genitori rivolgono agli operatori e predisporre una serie di FAQ. Fine ultimo dello sportello resta quindi quello di promuovere la partecipazione alla vita sociale ed al positivo inserimento di tutte le famiglie nel contesto scolastico anche, e non in ultimo, promuovendo l'interazione tra genitori stranieri e genitori italiani. Il comune coinvolgimento nell'informazione sull'offerta formativa della scuola è della massima importanza anche per prevenire le tensioni che possono nascere dalle preoccupazioni dei genitori italiani per la presenza di "troppi alunni stranieri" (come indicato negli Orientamenti e rilevato dalla documentata indagine del Politecnico di Milano sulle scuole dell'obbligo, White Flight a Milano, 2017).

V. Task

Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Sportello coordinamento ed orientamento delle famiglie	CPIA La Spezia	mese 3	mese 35
2	Sportello coordinamento ed orientamento delle famiglie	Istituto Ferraris Pancaldo	mese 3	mese 35
3	Sportello coordinamento ed orientamento delle famiglie	IC Sestri Est	mese 3	mese 35
4	Sportello coordinamento ed orientamento delle famiglie	IC Sampierdarena	mese 3	mese 35
5	Sportello coordinamento ed orientamento delle famiglie	IISS "F. LICETI"	mese 3	mese 35
6	Sportello coordinamento ed orientamento delle famiglie	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEVE DI TECO-PONTEDASSIO	mese 3	mese 35
7	Incontri presentazione settore 0-6	CPIA La Spezia	mese 3	mese 36
8	Incontri presentazione settore 0-6	Istituto Ferraris Pancaldo	mese 3	mese 36
9	Incontri presentazione settore 0-6	IC Sestri Est	mese 3	mese 36
10	Incontri presentazione settore 0-6	IC Sampierdarena	mese 3	mese 36
11	Incontri presentazione settore 0-6	IISS "F. LICETI"	mese 3	mese 36



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

12	Incontri presentazione settore 0-6	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEVE DI TECO-PONTEDASSIO	mese 3	mese 36
VI. Prodotti (Output) Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)				
N . Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)			Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Predisposizione di materiali informativi e modulistica in multilingua			mese 14
1.2	Predisposizione di video in multilingua con presentazione dei vari aspetti della scuola italiana.			mese 15
VII. Prodotti principali (Deliverable) Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc. Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.), I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.				
N . Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività			Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Report finale monitoraggio			mese 36
2.1	Report finale monitoraggio			mese 36
3.1	Report finale monitoraggio			mese 36
4.1	Report finale monitoraggio			mese 36
5.1	Report finale monitoraggio			mese 36
6.1	Report finale monitoraggio			mese 36
7.1	Report finale monitoraggio			mese 36
8.1	Report finale monitoraggio			mese 36
9.1	Report finale monitoraggio			mese 36
10.1	Report finale monitoraggio			mese 36
11.1	Report finale monitoraggio			mese 36
12.1	Report finale monitoraggio			mese 36
VIII. Note Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare				

6.3 Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Descrizione		Mese inizio	Mese fine	Importo WP	% importo WP su budget progetto
WP 0 - Gestione e controllo del progetto	Coordinamento e gestione del progetto			€ 105037.7	12.69%
	Attività amministrative				
	Rendicontazione delle spese sostenute				
	Verifiche del revisore indipendente				
	Verifiche dell'esperto legale				
WP 1 - Formazione degli operatori	Formazione personale ATA, docente e Dirigente	mese 3	mese 32	€ 62872	7.60%
	Formazione docenti in modalità blended	mese 3	mese 32		
	Formazione in modalità ricerca azione	mese 3	mese 32		
	Convegno finale di restituzione del progetto	mese 32	mese 36		
	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	mese 3	mese 35		
	Laboratori per le competenze trasversali in L2	mese 3	mese 35		
	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	mese 3	mese 35		
	Laboratori per le competenze trasversali in L2	mese 3	mese 35		
	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	mese 3	mese 35		
	Laboratori per le competenze trasversali in L2	mese 3	mese 35		
	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	mese 3	mese 35		
	Laboratori per le competenze trasversali in L2	mese 3	mese 35		
	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	mese 3	mese 35		
	Laboratori per le competenze trasversali in L2	mese 3	mese 35		
	Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici	mese 3	mese 35		
	Laboratori per le competenze trasversali in L2	mese 3	mese 35		



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

WP 2 - Formazione linguistico - civica	Laboratori per le competenze trasversali in L2	mese 3	mese 35	€ 381700.7	46.14%
WP 3 - Interventi per la prevenzione dell'	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia di La Spezia	mese 3	mese 35		
	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia Genova 1	mese 3	mese 35		
	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia Genova 2	mese 3	mese 35		
	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia di Genova 3	mese 3	mese 35		
	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia Imperia	mese 3	mese 35		
	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole Secondarie di Secondo grado della provincia di Savona	mese 3	mese 35		
	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole del primo ciclo di istruzione della provincia della Spezia	mese 3	mese 35		
	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole del primo ciclo di istruzione della provincia di Genova 1	mese 3	mese 35		
	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole del primo ciclo di istruzione della provincia di Genova 2	mese 3	mese 35		
	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole del primo ciclo di istruzione della provincia di Genova 3	mese 3	mese 35		
	Intervento di sportello, mediazione e supporto per le scuole del primo ciclo di istruzione della provincia di Savona	mese 3	mese 35		

Sezione 7 - Complementarità e Sostenibilità

7.1 Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri)

Illustrare le sinergie con altri strumenti finanziari comunitari diversi dal FAMI. Rappresentare le modalità con cui si garantisce che le azioni progettuali non ricadano nell'ambito di applicazione di altri strumenti finanziari.

Il progetto si integrerà in modo complementare ad attività finanziate da altre fonti, in modo da creare sinergie e buone pratiche nell'utilizzo delle risorse. In particolare si evidenzia la complementarità con i progetti finanziati dal "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" ed in particolare la Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+), e dal PNRR con la linea di investimento MISSIONE 4-C1– INVESTIMENTO 1.4. I fondi PNRR con la linea di investimento MISSIONE 4-C1– INVESTIMENTO 1.4. non sono stati assegnati a tutte le istituzioni scolastiche, una parte di esse non ne risulta infatti beneficiaria; inoltre tali fondi non sono finalizzati esclusivamente allo sviluppo di competenze L2 in italiano per gli studenti provenienti da contesti migratori. Con questo progetto quindi si può intervenire supportando le scuole che non sono risultate beneficiarie del finanziamento indicato, mentre le beneficiarie predisporranno gli interventi sul finanziamento MISSIONE 4-C1– INVESTIMENTO 1.4 in modo da rendere gli interventi complementari a quelli previsti dal presente progetto. Il lavoro di rete garantito dal partner capofila territoriale favorirà la progettazione. La stessa modalità sarà utilizzata per quanto riguarda la progettazione degli interventi che verranno realizzati con i finanziamenti "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" Priorità 1 (FSE+). Inoltre si integrerà con le azioni previste dalle "Linee guida per l'orientamento scolastico" PNRR- M4C1 supportando specificatamente le famiglie.

7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max 1.500 caratteri)

Indicare strategie e strumenti utili a produrre risultati ed effetti che permangano dopo il termine delle attività di progetto.

Con il presente progetto si vuole favorire la diffusione delle buone pratiche di integrazione degli alunni provenienti da contesti migratori. La formazione del personale amministrativo e del personale docente permetterà di rafforzare le competenze degli operatori nelle fasi di accoglienza degli studenti e delle loro famiglie e nelle attività didattiche direttamente connesse all'insegnamento dell'Italiano L2. Le attività formative previste consolideranno un modo di operare e forniranno un bagaglio di esperienze per le scuole interessate che potranno essere successivamente sviluppate dalle stesse in modo autonomo in considerazione delle necessità e dei fondi che le istituzioni scolastiche riusciranno a reperire. Il sistema di supporto alle famiglie permetterà la realizzazione di materiali che potranno essere sviluppati anche in futuro, inoltre gli operatori scolastici acquisiranno maggiore consapevolezza ed esperienza per la predisposizione e la progettazione di interventi finalizzati all'integrazione scolastica. L'integrazione del presente progetto con le altre linee di finanziamento previste ed in particolare i finanziamenti su "Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica" ed il "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" permetteranno la messa a sistema di buone pratiche condivise tra la rete delle istituzioni scolastiche interessate al presente progetto.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 8 - Destinatari delle Azioni

8.1 Indicazione dei destinatari (max 2.500 caratteri)

Indicare i destinatari della proposta progettuale, secondo le diverse tipologie previste dalla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc)

Per quanto concerne le attività previste nel WP1 relative alla formazione degli operatori, si prevede il coinvolgimento sia del personale ATA e docente, sia dei Dirigenti scolastici. Il personale ATA sarà coinvolto nella formazione relativa al processo di accoglienza ed iscrizione del minore con approfondimenti relativi alla normativa attualmente vigente per l'accoglienza degli studenti stranieri. Tale attività sarà ripetuta nei vari anni di svolgimento del progetto prevedendo il coinvolgimento di almeno 60 operatori nell'arco del triennio. Il personale docente e Dirigente sarà coinvolto in attività di ricerca-azione finalizzata alla formazione sulle metodologie didattiche da utilizzare sugli studenti provenienti da contesti migratori per superare le problematiche derivanti dalla barriera del linguaggio ed un ulteriore percorso formativo più ampio che tocchi molti degli aspetti derivanti o relativi all'inserimento di alunni provenienti da contesti migratori. Si prevede il coinvolgimento di docenti sui vari ordini di scuola e delle varie discipline e si prevede nel triennio il coinvolgimento di circa 200 insegnanti. Relativamente all'area WP2 e WP3 si attiveranno interventi differenziati anche in funzione dei vari ordini di scuola, e si prevede il coinvolgimento di almeno 2000 alunni/studenti nell'arco del triennio, attraverso corsi mirati di italiano come L2, laboratori per le competenze trasversali ed interventi specifici volti a favorire l'inserimento degli alunni neo-arrivati. Relativamente all'area WP4 si prevede nel triennio la realizzazione di almeno 18 sportelli distribuiti sul territorio ligure sulla base delle esigenze territoriali, a cui avranno accesso le famiglie degli alunni/studenti al fine di favorire la conoscenza del percorso scolastico, lo scambio di informazioni ed un progressivo inserimento nella comunità scolastica e nel territorio di residenza.

Sezione 9 - Indicatori

9.1 Scheda degli indicatori

In allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc.), è riportata la lista degli **indicatori obbligatori da compilare**. Tale lista comprende:

- gli Indicatori Comuni di output e di risultato pertinenti rispetto all'intervento (selezionati tra quelli contenuti nell'Allegato VIII del Regolamento 2021/1147 del FAMI 2021-2027);
- eventuali indicatori aggiuntivi (di output e di risultato) stabiliti nel Programma Nazionale del FAMI, pertinenti rispetto ai contenuti dell'intervento.
- eventuali ulteriori indicatori obbligatori di output e di risultato collegati alle specifiche determinazioni delle azioni finanziate nell'intervento proposti dall'Organismo Intermedio.

Nel suddetto allegato vengono fornite **indicazioni metodologiche** relative alla definizione di tutti gli indicatori obbligatori (significato dei termini utilizzati; unità di misura; target; indicatore di risultato associato; eventuale baseline di riferimento) e le modalità di misurazione (momento di registrazione dei dati; metodologie di raccolta dei dati richieste come sondaggi o focus group; strumento di raccolta dati; ecc.).

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare tutta la lista degli indicatori obbligatori proposta. Potranno scegliere di non utilizzare solo quegli indicatori collegati ad attività non realizzate con il progetto finanziato. Inoltre, il soggetto proponente potrà proporre eventuali **indicatori specifici aggiuntivi** fino ad un limite massimo di 3 indicatori di realizzazione e 3 indicatori di risultato. L'Organismo Intermedio si riserva la facoltà di approvare tali indicatori aggiuntivi dopo una verifica della rispondenza ai criteri di qualità adottati dal sistema FAMI.

Per tutti gli indicatori bisogna specificare il **target** da raggiungere, il **WP** di riferimento, la **data di valutazione** e il **budget** coperto dall'indicatore, corrispondente a quello del/i WP associato/i all'indicatore.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

INDICATORI DI OUTPUT					
ID	Indicatori di output Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
O . 2.1. a	Numero di destinatari (cittadini di Paesi terzi) coinvolti nelle iniziative di sensibilizzazione	n.	2000	WP 3 - WP 4	mese 36
O . 2.2. a	Numero di partecipanti (operatori) alle attività di formazione	n.	260	WP 1	mese 36
O . 2.3.1	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di lingua	n.	1200	WP 2	mese 36
O . 2.3.2	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di educazione civica	n.	700	WP 2	mese 36
O . 2.3	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti	n.	2000	WP 2 - WP 3	mese 36
O . 2.4. a	Numero di istituzioni del primo e secondo ciclo di istruzione sostenute	n.	80	WP 1 - WP 2 - WP 3 - WP 4	mese 36
N.	Indicatori di output specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
INDICATORI DI RISULTATO					
ID	Indicatori di risultato Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
R . 2.8	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a corsi di lingua che, al termine degli stessi, rispetto al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue o nel quadro nazionale equivalente, hanno migliorato di almeno un livello le loro competenze nella lingua del paese ospitante	n.	800	WP 2	mese 36
R . 2.9	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l'attività è stata utile per la loro integrazione	n.	1600	WP 2 - WP 3	mese 36
R . 2.13. a	Numero di partecipanti (operatori) che ritengono utile la formazione per il loro lavoro	n.	200	WP 1	mese 36
R . 2.17. a	Numero di destinatari (cittadini di Paesi terzi) soddisfatti	n.	1400	WP 2 - WP 3 - WP 4	mese 36
R . 2.18. a	Numero di istituzioni del primo e secondo ciclo di istruzione soddisfatte circa il sostegno ricevuto per attuare le misure di integrazione	n.	60	WP 1 - WP 2 - WP 3 - WP 4	mese 36
N.	Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

(1) Indicatori comuni; indicatori aggiuntivi del Programma Nazionale; eventuali indicatori aggiuntivi proposti dall'Organismo Intermedio. L'elenco degli indicatori obbligatori è precompilato dall'Organismo Intermedio in base all'intervento. Il soggetto proponente deve imputare i dati richiesti per ogni indicatore (target, WP, data di valutazione e budget). Si può omettere di imputare i dati solo nel caso in cui gli indicatori non risultino pertinenti rispetto alle azioni inserite nel progetto presentato

(2) Indicatori proposti dai soggetti proponenti. Possono essere proposti fino ad un limite massimo di 3 indicatori aggiuntivi, nei casi in cui gli indicatori obbligatori non permettano di misurare alcune attività progettuali proposte. La correttezza degli indicatori sarà verificata dall'Organismo Intermedio

(3) Il soggetto proponente deve indicare il valore atteso da raggiungere entro l'ultima data di conclusione del/i WP associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all'unità di misura dell'indicatore (es. per n. 0-999999999, per % 0-100 o 0-999999999, per range 0-1 o 0-10)

(4) Il soggetto beneficiario deve indicare il WP corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore. È possibile indicare più WP nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi WP.

(5) La data di valutazione deve coincidere con quella di conclusione del WP e viene espressa in numero di mesi. La data sarà trasformata in formato data solo dopo l'eventuale approvazione del progetto e la stipula della convenzione di sovvenzione.

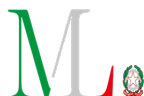
(6) Il soggetto proponente può selezionare l'unità di misura tra le seguenti: numero assoluto, percentuale, range 0-1, range 1-10.

9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2.500 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori aggiuntivi proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione del WP; 3 mesi dopo la conclusione del WP per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.). Per quanto riguarda gli indicatori obbligatori, è possibile specificare rispetto alle indicazioni metodologiche già fornite nell'allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc), le modalità e gli strumenti di rilevazione che si è scelto di utilizzare.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Nell'ambito del sistema di monitoraggio FAMI si provvederà alla raccolta di ulteriori dati che saranno necessari per analizzare e monitorare l'andamento del progetto. In particolare, per quanto riguarda l'area WP1 si procederà a comunicare alle scuole aderenti l'avvio delle singole attività formative con la possibilità di iscrizione alle stesse da parte del personale interessato tramite il portale SOFIA (Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento del personale della scuola). I formatori annoteranno le presenze durante le attività formative e, a conclusione delle stesse, tramite il portale indicato, si provvederà a rilasciare gli attestati. Verranno predisposti inoltre dei customer satisfaction al fine di valutare l'efficacia delle proposte formative. Per quanto concerne le attività previste su WP2 nell'ambito delle rilevazioni trimestrali si provvederà a reperire indicazioni relative al numero di ore di formazione effettivamente svolte ed al numero di presenze registrate nelle varie attività. La verifica del raggiungimento dei livelli linguistici degli alunni coinvolti verrà realizzata attraverso la predisposizione di prove condivise atte ad accertare il livello raggiunto anche in considerazione dei materiali presenti nel Toolkit della nuova piattaforma del Consiglio d'Europa denominata LSM, Language Support for Migrants che le scuole liguri con il supporto dell'USR stanno sperimentando. Nell'area WP3 le singole scuole partner territoriali raccoglieranno i dati relativi allo svolgimento delle attività nelle altre istituzioni scolastiche coinvolte afferenti al loro territorio ed in particolare raccoglieranno i dati relativi alle ore effettivamente svolte e, al numero di famiglie coinvolte e raccoglieranno i dati che scaturiranno da una customer satisfaction che sarà rivolta al personale della scuola coinvolta ed agli operatori. Per quanto riguarda l'area WP4 le varie scuole partner in collaborazione con i referenti inclusione dei quattro ambiti territoriali raccoglieranno il numero di ore di attività svolte, il numero di famiglie coinvolte, le principali tematiche e problematiche affrontate con le famiglie e raccoglieranno i dati che scaturiranno da una customer satisfaction che sarà rivolta al personale della scuola coinvolta ed agli operatori.

Sezione 10 - Gestione Del Progetto

10.1 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri)

- Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate e spiegando in che modo sia funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti. Riportare in questa sezione l'organigramma e in allegato i CV.
- Descrivere l'iter amministrativo previsto per gli eventuali affidamenti.
- Descrivere le eventuali misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell'Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

Il Dirigente Scolastico del CPIA La Spezia, delegato dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, sovrintende alla realizzazione, al coordinamento, alla gestione e alla rendicontazione di tutte le attività progettuali proposte. Per il coordinamento del progetto verrà istituito un Comitato di pilotaggio (CdP), convocato e gestito dal capofila del progetto. Tale comitato sarà composto: dal gruppo di lavoro regionale FAMI costituito dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la gestione ed il coordinamento della progettazione FAMI afferente al sistema scolastico; dai Dirigenti e dai DSGA delle scuole partner capofila territoriali; dal Dirigente Scolastico e dal DSGA del CPIA La Spezia. Il CdP si riunisce con cadenza trimestrale e ogni qualvolta il progetto lo richieda e garantisce il raccordo con tutti i soggetti che compongono il partenariato. Tutte le figure che compongono il CdP possono nominare un delegato e invitare alle riunioni altri collaboratori, in base all'OdG. Verrà istituito inoltre il comitato di pilotaggio locale (CdPL) costituito da: dirigenti scolastici e DSGA della rete locale; dirigente scolastico e DSGA della scuola partner territoriale; componenti territoriali del gruppo di lavoro dell'USR che si occupa di progettazione FAMI. Il CdPL si riunisce con cadenza trimestrale e ogni qualvolta il progetto lo richieda e garantisce il raccordo con tutti i soggetti che compongono il partenariato. Sarà coordinato dal Dirigente Scolastico della scuola partner territoriale e raccoglierà le istanze e le necessità che scaturiranno dai territori. Il CdP ed il CdPL valuteranno l'attuazione del progetto (raggiungimento indicatori, modalità e tempi di realizzazione, coinvolgimento destinatari e impatto complessivo generato). I vari CdPL saranno convocati poco prima del CdP in modo da analizzare lo stato di avanzamento, le problematiche e le buone pratiche che localmente si riscontrano. Tali risultanze saranno quindi analizzate e discusse durante il successivo CdP in modo da determinare le principali soluzioni da attuare, da analizzare l'avanzamento globale del progetto e per diffondere su tutto il territorio regionale le buone pratiche che localmente sono state attuate. Saranno attivati gruppi di lavoro riservati ai docenti incaricati quali referenti per il monitoraggio, per l'aggiornamento e la preparazione delle attività di monitoraggio previste dal progetto, il coordinamento per la raccolta dei dati quantitativi, l'analisi qualitativa delle azioni svolte e di eventuali criticità riscontrate. Al fine di ridurre al minimo gli spostamenti le attività dei CdP e CdPL saranno effettuate, di norma, in modalità online con convocazione telematica da parte della scuola capofila del progetto. Per i vari affidamenti i partner utilizzeranno la normativa vigente ed in particolare Dlgs 31 marzo 2023, n.36, il CCNL scuola e il dlgs 165-01. Verranno predisposti dei modelli di avvisi, di gare e di incarichi, per agevolare ed uniformare le procedure.

10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

- Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto.
- Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e finale delle attività.

Le varie scuole partner individueranno un responsabile di monitoraggio che avrà il compito di coordinare il monitoraggio dell'avanzamento del progetto sul territorio di competenza. A tale scopo verranno strutturate delle griglie comuni per tutta la rete regionale che permetteranno di raccogliere i dati e gli stati di avanzamento delle attività. Il monitoraggio trimestrale dell'andamento quantitativo e dell'utilizzo delle risorse finanziarie del progetto, sarà realizzato attraverso gli strumenti di raccolta dati predisposti dall'AR e i materiali ad hoc. L'analisi qualitativa delle azioni e delle tempistiche del progetto sarà condotta attraverso il Comitato di Pilotaggio, il quale sarà integrato del referente per il monitoraggio nominato da ciascuna scuola partner. Sulla base degli esiti dei monitoraggi, il CdP (così integrato) valuterà l'attuazione del progetto (raggiungimento indicatori, modalità e tempi di realizzazione, coinvolgimento destinatari e impatto complessivo generato). Saranno attivati gruppi di lavoro riservati ai docenti incaricati quali referenti per il monitoraggio per l'aggiornamento e la formazione sulle attività di monitoraggio previste dal progetto, il coordinamento per la raccolta dei dati quantitativi, l'analisi qualitativa delle azioni svolte e di eventuali criticità riscontrate. In alternativa, tali attività saranno realizzate in sede di CdP. Per ciascuna azione si identificheranno gli esiti, la sostenibilità e replicabilità e gli elementi di attenzione da tener presenti, anche in termini di costo/opportunità. Si identificheranno, inoltre, gli indicatori di efficacia, in grado di misurare i cambiamenti desiderati. Particolare attenzione, ad esempio, verrà dedicata agli indicatori citati nell'analisi di contesto (par. 3.1) relativi al posizionamento degli studenti provenienti da contesti migratori nelle prove standardizzate svolte annualmente dall'INVALSI.

10.3 Risk assessment (max 1.000 caratteri)

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

Le istituzioni scolastiche selezionate come capofila territoriali dal gruppo di progetto regionale presentano un certo grado di stabilità del personale direttivo (DS e DSGA) ed uno staff di collaboratori piuttosto stabile; questo dovrebbe mitigare il rischio eventualmente connesso con le discontinuità che potrebbero interessare il personale a supporto del progetto. Si renderà comunque necessario nominare referenti per il monitoraggio di ciascuna scuola partner, i quali integreranno il Comitato di Pilotaggio (CDP), costituiranno un gruppo di lavoro specifico e saranno formati ad hoc. Si prevede la predisposizione di linee guida per il monitoraggio, che saranno di volta in volta aggiornate per fornire soluzione alle problematiche che si incontreranno nello svolgimento delle attività. Qualora si creassero asincronie nell'attuazione delle attività a livello territoriale, si gestiranno tali problematiche attraverso il comitato di pilotaggio territoriale.

10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri)

Descrivere il piano di comunicazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

La visibilità delle attività realizzate sarà gestita attraverso le reti territoriali di progetto e in particolare nel partenariato con le scuole partner territoriali che ne promuoveranno la conoscenza presso l'utenza del proprio territorio, in coordinamento con le scuole della rete territoriale, tale diffusione permetterà anche la progettazione complementare degli interventi con altri progetti legati ai finanziamenti PNRR e PON. La promozione sarà garantita attraverso i siti istituzionali delle scuole aderenti, dell'Ufficio Scolastico regionale e degli Uffici Scolastici Territoriali e saranno predisposte locandine digitali con tutte le informazioni sulle attività. Ai soggetti istituzionali e privati coinvolti nelle attività si chiederà di promuoverle attraverso i rispettivi canali. La visibilità dei risultati conseguiti sarà promossa tramite il report finale prodotto dai responsabili di monitoraggio e da eventuali altri prodotti nelle varie attività. I lavori svolti durante la formazione contribuiranno alla predisposizione di una pubblicazione con la raccolta di buone pratiche. Si prevede la realizzazione di eventi finali di restituzione delle attività progettuali quale occasione di confronto per il futuro. Gli eventi saranno realizzati sui vari territori con il coinvolgimento degli enti locali, delle prefetture, delle associazioni del territorio e si concluderanno con l'evento regionale. Tali iniziative saranno riconosciute come formazione per il personale scolastico coinvolto.