

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla
vita economica, sociale e culturale»

IC - "SESTRI EST"-GENOVA SESTRI
Prot. 0013376 del 17/11/2025
VI (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 GENOVA (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

E-mail geic837008@istruzione.it PEC: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.edu.it C.F. 95131650103

All'ALBO ON LINE dell'I.C. Sestri Est

All'Amministrazione Trasparente

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE INTERNO ALLE ISTITUZIONI ADERENTI ALLA
"RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE"**

Secondo Avviso di selezione di personale docente per lo svolgimento di attività formative di apprendimento della lingua italiana L2 e attività di accoglienza/orientamento – nell'ambito del progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Progetto "Percorsi" - cod Prog 298 - CUP C34C23000350007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

- **VISTO** l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- **VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;
- **VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante *"Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;

- **VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;
- **VISTA** la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;
- **VISTA** la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- **VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;
- **VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante «*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*»;
- **VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- **VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il «*Codice dell'amministrazione digitale*»;
- **VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, «*Legge di contabilità e finanza pubblica*»;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- **VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- **VISTA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*»;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- **VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;
- **VISTA** la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*».
- **VISTA** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- **VISTA** la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;
- **VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- **VISTA** la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTA** la Deliberazione Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, 11 dicembre 2024, n. 153, recante «*Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, comma 173, della L. n. 266/2005*»;
- **VISTO** il Programma nazionale FAMI 2021-2027, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 Novembre 2022, successivamente modificato con Decisione C(2023) 9276 del 20 dicembre 2023;
- **VISTO** l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”, approvato con Decreto Prot. n. 3439 del 15.06.2023 dall'Autorità di Gestione - Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, Direzione Centrale per le politiche migratorie;
- **CONSIDERATO** che i soggetti ammessi a presentare la proposta progettuale unica per ogni ambito territoriale di interesse, sono gli UU.SS.RR. o in sostituzione le istituzioni scolastiche statali appositamente delegate dagli indicati Uffici;
- **VISTO** l'atto di delega al CPIA La Spezia a svolgere le funzioni di Capofila della proposta progettuale presentata a valere sull'Avviso citato in premessa e, in caso di finanziamento, di Capofila del progetto stesso dell'USR Liguria Prot. 2097 del 23 agosto 2023;
- **VISTA** la proposta progettuale “Percorsi” per un importo complessivo di € 827.128.25 presentata dal CPIA La Spezia, in qualità di capofila, in partenariato con Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Ferraris - Pancaldo di Savona, Istituto Comprensivo Sestri Est di Genova, Istituzione comprensivo Pieve di Teco-Pontedassio, l'Istituto Comprensivo Sampierdarena di Genova, l'I.I.S.S. Liceti di Rapallo;
- **VISTO** con Decreto dell'Amministrazione Prot. n. 03888 del 24/04/2024, è stata approvata la graduatoria finale dell'Avviso citato, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale “Percorsi”, con codice identificativo PROG-298, per l'importo complessivo di € 827.128.25;
- **VISTA** la convenzione di sovvenzione siglata dall'Autorità di Gestione il 09/07/2024 che disciplina i rapporti tra l'Amministrazione e il Beneficiario, o in caso di raggruppamento, il Beneficiario Capofila, riguardanti l'attuazione del progetto denominato “Percorsi”, finanziato a valere sull' O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione – Misura di attuazione MA2.d - promuovere misure di integrazione per l'inclusione sociale ed economica dei cittadini di paesi terzi e misure di protezione delle persone vulnerabili nel contesto delle misure di integrazione, facilitare il ricongiungimento familiare e preparare la partecipazione attiva dei cittadini di paesi terzi alla società di accoglienza e la loro accettazione da parte della stessa, con il coinvolgimento di autorità nazionali e, in particolare, regionali o locali nonché organizzazioni della società civile, comprese le organizzazioni di rifugiati e quelle guidate da migranti, e le parti sociali. – Ambito di applicazione 2.h - misure di integrazione,

quali un sostegno mirato in conformità delle esigenze dei cittadini di paesi terzi e programmi di integrazione incentrati sulla consulenza, sull'istruzione e sulla formazione linguistica e di altro tipo, per esempio corsi di educazione civica e orientamento professionale; – Intervento PN: c) Istruzione inclusiva, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

- **VISTA** la comunicazione, Prot. n. 3240 dell'08/10/2024, di avvio progetto al 30 settembre 2024, effettuata dal CPIA La Spezia;
- **VISTO** l'Accordo di rete regionale CLIC (Cittadinanza, Lingua, Intercultura, Comunità) sottoscritto tra il capofila ed i partner di progetto in data 18/10/2024;
- **PRESO ATTO** delle Note n. 11519 del 18/07/2025: "nota informativa per l'ampliamento della rete FAMI 2021/2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Progetto "Percorsi" – cod. Prog. 298 - CUP C34C23000350007" e Nota n. 11855 del 23/07/2025: "nota informativa per l'ampliamento della rete FAMI 2021/2027 - O.S. 2 – Migrazione legale/Integrazione - Progetto "Percorsi" – cod. Prog. 298 - CUP C34C23000350007 – protocollata AOODRLI 11519 del 18 luglio 2025", da parte dell'U.S.R. per la Liguria;
- **VISTO** l'accordo di rete provinciale di Genova "**RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE**", Prot. n. 10756 del 25/09/2025, tra le seguenti istituzioni scolastiche:
- I.C. SESTRI EST – I.I.S. CALVINO – I.C. TEGLIA – I.C. BOLZANETO – I.P.S.S.I.A. ATTILIO ODERO – I.C. VALLE STURA – I.C. VOLTRI I – I.C. SESTRI – I.C. PONTEDECIMO – I.C. RIVAROLO – I.C. CERTOSA - OMNICOOMPRESIVO VALLESCRIVIA;
- **CONSIDERATO** altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;
- **CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST ha assunto il ruolo di Partner nel progetto "Percorsi";
- **CONSIDERATO** che è previsto per l'I.C. SESTRI EST un finanziamento pari a € 123.090,53;
- **VISTA** la delibera del collegio docenti dell'I.C. Sestri Est n° 3 del 27/06/2024 di approvazione del progetto presentato;
- **VISTA** la delibera del consiglio di istituto del dell'I.C. Sestri Est n° 133 del 09/07/2024 di approvazione del progetto presentato;
- **VISTO** il Programma Annuale 2024, deliberato in data 18/01/2024, n. 102;
- **PRESO ATTO** del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2028;
- **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025, approvato in data 15/01/2025 dal C.d.I con delibera n. 1;
- **VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale oltre i 10.000 € ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, Prot. 8229 del 26/08/2023, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 12/09/2023 con delibera n. 86, contenente anche le disposizioni per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 del D.l. 129/2018;
- **VISTO** il Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027;
- **VISTO** il proprio Decreto di assunzione a bilancio del 31/10/2024 Prot. n. 11227 relativo al Progetto FAMI "Percorsi" – cod. Prog. 298 - CUP C34C23000350007;
- **VISTA** la delibera n. 140 del 31/10/2024 di approvazione dell'assunzione a bilancio del Progetto FAMI "Percorsi" – cod. Prog. 298 - CUP C34C23000350007 da parte del C.d.I.;
- **VISTA** la necessità, per la realizzazione del Progetto "Percorsi", con codice identificativo PROG-298 FAMI, di avvalersi della collaborazione di figure professionali richieste per migliorare la gestione dell'integrazione scolastica di alunni di paesi terzi attraverso la realizzazione di una serie di interventi volti al miglioramento degli apprendimenti linguistici, al coinvolgimento attivo delle famiglie, alla formazione del personale scolastico;
- **RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno alle Istituzioni aderenti alla "**RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE**";
- **CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'affidamento con Lettera di Incarico;

- **TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi per le figure professionali richieste in riferimento al miglioramento della gestione dell'integrazione scolastica di alunni di paesi terzi attraverso la realizzazione di una serie di interventi volti al perfezionamento degli apprendimenti linguistici, al coinvolgimento attivo delle famiglie, alla formazione del personale scolastico, aventi ad oggetto le mansioni descritte dettagliatamente nel presente Avviso ed afferenti al Progetto "Percorsi", con codice identificativo PROG-298 FAMI;
- **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maddalena CARLINI, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- **VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maddalena CARLINI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- **VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- **VISTO** l'Avviso, Prot. n. 11346 del 07/10/2025, di selezione di personale docente per lo svolgimento di attività formative di apprendimento della lingua italiana L2 e attività di accoglienza/orientamento – nell'ambito del progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Progetto "Percorsi" - cod Prog 298 - CUP C34C23000350007;
- **TENUTO CONTO** che le candidature pervenute, in risposta al predetto Avviso, sono risultate insufficienti al fine di avviare compiutamente il progetto "Percorsi" - cod Prog 298 - CUP C34C23000350007 e che, pertanto, è necessario provvedere ad emanare un nuovo avviso di reclutamento;
- **VISTA** la Determina di avvio procedura Prot. n. 13375 del 17/11/2025;
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

l'avvio di un'ulteriore procedura di selezione per il reclutamento di personale interno alle Istituzioni aderenti alla "**RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE**", da impiegare nella realizzazione del Progetto "Percorsi", con codice identificativo PROG-298 FAMI.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'obiettivo generale del Progetto è migliorare la gestione dell'integrazione scolastica di alunni di paesi terzi attraverso la realizzazione di una serie di interventi volti al miglioramento degli apprendimenti linguistici, al coinvolgimento attivo delle famiglie, alla formazione del personale scolastico. Come indicato nel documento "Orientamenti interculturali" è fondamentale operare sul primo contatto con la famiglia dell'alunno neoarrivato, intervenire su attività di insegnamento/apprendimento dell'Italiano, e sulla formazione del personale scolastico. In linea generale il progetto si propone di favorire:

Inclusione: garantire un'educazione di qualità per gli studenti minori stranieri, integrandoli completamente nel sistema educativo esistente.

Accoglienza: creare un ambiente accogliente e sicuro che sostenga il benessere emotivo e psicologico degli studenti. **Coesione Sociale:** promuovere la comprensione interculturale e il rispetto reciproco tra studenti di diverse origini. **Partecipazione dei Genitori:** coinvolgere attivamente i genitori degli studenti minori stranieri nella comunità scolastica. L'impatto atteso è il consolidamento della governance territoriale e la valorizzazione delle reti territoriali di riferimento al fine di creare un ambiente educativo inclusivo che sia sensibile alle esigenze di tutti i bambini provenienti da diverse culture e lingue per garantire un futuro scolastico e sociale prospero.

Per la realizzazione dei suddetti obiettivi l'Istituto Comprensivo Sestri Est intende selezionare, attraverso il reclutamento di personale interno alle Istituzioni aderenti alla "**RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE**", le

seguenti figure professionali necessarie per lo svolgimento dei corsi nell'ambito del progetto "Percorsi", con codice identificativo PROG-298 FAMI

- a) Docenti con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola secondaria 2° grado - WP2
- b) Docenti con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola primaria e secondaria 1° grado - WP2
- c) Docenti per attività accoglienza/orientamento scuola secondaria di 2° grado - WP3 Corsi di Italiano L2
- d) Docenti per attività accoglienza/orientamento scuola primaria e secondaria di 1° grado - WP3 Corsi di Italiano L2

Art. 2 – Destinatari degli incarichi

L'Avviso è riservato al personale a tempo indeterminato o determinato con contratto al 31/08 (annuale) o 30/06 (fino al termine delle attività didattiche), in servizio presso le Istituzioni aderenti alla **"RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE"**;

Per le figure professionali "Docenti con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola secondaria 2° grado" e "Docenti con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola primaria e secondaria 1° grado", l'Avviso è riservato agli insegnanti delle classi di concorso AM12/AS12, (ex classe di concorso A022/A012), A023, A-22 (ex classe di concorso A-24/A-25) della scuola secondaria e della classe di concorso EEEE o per l'insegnamento della lingua straniera (classe di concorso EEL) della scuola primaria.

Gli incarichi di "Docente per attività accoglienza/orientamento scuola secondaria di 2° grado" e di "Docente per attività accoglienza/orientamento scuola primaria e secondaria di 1° grado" sono riservati ai docenti di tutte le classi di concorso.

L'incarico prevede, per ciascuna figura, un compenso orario al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali come da prospetto sottostante.

Tipologia di Incarico	Numero di ore totali	Compenso orario lordo stato in euro	Numero Moduli nel biennio	Numero di ore a modulo nel biennio	ISTITUTI SCOLASTICI SEDI DI LABORATORIO DISPONIBILI
Docenti laboratorio L2 2° grado WP2	270	51,09	9 moduli	30 ore a modulo	N. 1 IIS CALVINO – N. 4 IIS PRIMO LEVI – N. 4 I.P.S.S.I.A. A. ODERO
Docenti laboratorio L2 IC WP2	180	51,09	6 moduli	30 ore a modulo	N. 1 OMNICOMPENSIVO VALLESCRIVIA- N. 1 I.C. VALLE STURA- N. 1 I.C. PONTEDECIMO- N. 1 I.C. CERTOSA- N. 1 I.C. TEGLIA- N. 1 I.C. VOLTRI1
docente per attività accoglienza 2° grado - WP3	300	25,54	10 moduli	30 ore a modulo	N. 4 IIS CALVINO – N. 3 IIS PRIMO LEVI – N. 3 I.P.S.S.I.A. A. ODERO
docente per attività accoglienza/orientamento 1° grado - WP3	150	25,54	6 moduli	25 ore a modulo	N. 1 OMNICOMPENSIVO VALLESCRIVIA- N. 1 I.C. VALLE STURA- N. 1 I.C. PONTEDECIMO- N. 1 I.C. CERTOSA- N. 1 I.C. TEGLIA- N. 1 I.C. VOLTRI1

Art. 3 – Compiti

Compiti del Docente con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2

Il docente dovrà svolgere attività di alfabetizzazione culturale, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

- a) Attenersi alle linee guida per la progettazione dei percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana emanate dal MIM;
- b) Documentare l'attività svolta (materiali, filmati, foto, elaborati, etc.)
- c) Collaborare con il docente Referente e con le altre figure del Progetto;
- d) Favorire lo sviluppo delle capacità dei singoli alunni ad esprimersi utilizzando la lingua italiana;
- e) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un *timesheet* e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Docenti con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola secondaria 2° grado - WP2

FORMAZIONE LINGUISTICO CIVICA

Attività 1: Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici rivolti alla Scuola Secondaria di 2° Grado: moduli da 30 ore ciascuno da realizzare in orario curricolare per gli studenti di scuola Secondaria di 2° Grado. Ogni modulo sarà rivolto ad un minimo di 9 alunni fino ad un massimo di 25 ed avrà come obiettivo l'apprendimento dell'Italiano attraverso corsi di lingua italiana a tutti i livelli, da alfa/preA1 a B2 QCER - con particolare attenzione ai preadolescenti e adolescenti neoarrivati (NAI) e ai MSNA.

Docenti con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola primaria e secondaria 1° grado - WP2

FORMAZIONE LINGUISTICO CIVICA

Attività 2: Laboratori per le competenze trasversali del nuovo curriculum di Educazione civica in L2 rivolti alla Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado: moduli da 30 ore ciascuno da realizzare in orario extra curricolare per gli studenti di scuola Primaria e Secondaria di primo grado. Ogni modulo sarà rivolto ad un minimo di 9 alunni fino ad un massimo di 25 ed avrà come obiettivo l'integrazione scolastica di alunni NAI e non attraverso percorsi di cittadinanza attiva, fondati sui nuclei tematici del nuovo curriculum di Educazione civica, valorizzando i contenuti del "modulo-laboratorio" senza perdere di vista la lingua e viceversa. I moduli daranno l'opportunità di usare la Lingua Italiana come lingua veicolare in un contesto cognitivamente significativo, stimolante e "diverso" creando motivazione ad apprendere.

Compiti del Docente per attività accoglienza/orientamento:

Il docente dovrà svolgere attività di accoglienza dei corsisti, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

- a) Accogliere i corsisti;
- b) Rilevare il livello di conoscenza della lingua italiana;
- c) Indirizzarlo al corso più adatto alle sue esigenze;
- d) Comunicare al Referente di progetto la classe in cui inserire il corsista;
- e) Proporre al docente del corso il riconoscimento dei crediti;
- f) Relazionarsi con i mediatori culturali e con le altre figure del Progetto;
- g) Relazionarsi con il docente del laboratorio, preparare tutta la documentazione da consegnare al docente referente a fine corso, archiviare i documenti, compilare la distinta delle ore di fine corso.
- g) Assistere il docente nello svolgere attività laboratoriale atta a favorire nei destinatari la conoscenza di sé stessi e del contesto ambientale, sociale, professionale e culturale in cui vivono, al fine di renderli protagonisti responsabili delle proprie scelte;
- h) Documentare l'attività svolta (materiali, filmati, foto, elaborati, etc.) tramite la compilazione di un *timesheet* e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Docenti per attività accoglienza/orientamento scuola secondaria di secondo grado - WP3 Corsi di Italiano L2:

Nella Scuola Secondaria di secondo grado il docente, in collaborazione con i docenti orientatori e le funzioni strumentali sarà impegnato nell'attività di accoglienza di alunni neo arrivati, predisponendo, anche attraverso ore di mediatore culturale, l'inserimento nella classe. Si occuperà, inoltre, in accordo con il referente per l'integrazione di coadiuvare e facilitare i rapporti scuola-famiglia al fine di favorire il percorso e

prevenire la dispersione scolastica.

Docenti per attività accoglienza/orientamento scuola primaria e secondaria di primo grado - WP3 Corsi di Italiano L2:

Negli Istituti Comprensivi il docente, in collaborazione con le funzioni strumentali sarà impegnato nell'attività di accogliere di alunni neo arrivati, predisponendo, anche attraverso ore di mediatore culturale, l'inserimento nella classe che favorirà i rapporti scuola-famiglia. Si occuperà, inoltre, con l'ausilio del docente referente per l'orientamento in uscita dalla classe terza della Scuola Secondaria di Primo Grado di favorire un percorso adeguato, collegato al progetto di vita.

Il docente svolgerà il ruolo di coordinatore dell'intervento all'interno delle Istituzioni scolastiche del 1° e del 2° grado, presenterà le situazioni ai mediatori supportandoli durante i colloqui con le famiglie o con gli studenti coinvolti. Il docente disporrà quindi delle ore di mediazione necessarie per facilitare e sostenere la scuola nella fase di prima accoglienza dello studente straniero, nella relazione tra scuola e famiglia e nel supporto specifico alle classi.

I docenti incaricati saranno responsabili ai sensi dell'art. 2048 del codice civile delle studentesse e studenti, alunne, alunni ad esso affidati per lo svolgimento delle attività.

Il docente organizzerà ed effettuerà direttamente le attività indicate in funzione dei vari percorsi precedentemente indicati ed in collaborazione con altri eventuali docenti individuati per quel percorso didattico.

La sede dei corsi sarà individuata dalla Dirigente Scolastica in funzione delle necessità di organizzazione delle attività e del servizio (SI VEDA L'ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI INDICATO A PAG. 6).

Il docente dovrà registrare le presenze dei corsisti sul registro che sarà messo a disposizione per tale attività.

I docenti monitoreranno l'andamento dei corsi a loro affidati segnalando prontamente alla Dirigente Scolastica eventuali problematiche connesse anche con le presenze dei partecipanti che potrebbero inficiare sull'esito positivo del corso stesso.

Art. 4 - Durata

La graduatoria avrà durata fino al **30 settembre 2027**, salvo la concessione di un'eventuale proroga da parte dell'Autorità Responsabile del FAMI

Art. 5 — Requisiti e titoli richiesti

Prerequisiti inderogabili

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico affidato, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Sestri Est o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali (pena l'inammissibilità):

- Essere in servizio presso una delle Istituzioni aderenti alla **"RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE"** con **contratto a tempo indeterminato o determinato al 31/08 (annuale) o 30/06 (fino al termine delle attività didattiche).**

- Possedere i seguenti **titoli di studio** per le figure professionali di:

Docente con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola secondaria secondo grado:

titoli per poter prestare servizio sulle classi di concorso AS12, (ex classe di concorso A012), A023, insegnamento della lingua italiana agli studenti stranieri, o "alloglotti", AS-22 per l'insegnamento della lingua straniera (ex classe di concorso A-24);

- Possedere i seguenti **titoli di studio** per le figure professionali di:

Docente con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola primaria e secondaria primo grado:

titoli per l'insegnamento nella scuola primaria (Laurea in Scienze della formazione primaria e/o Diploma Magistrale ante 2001/2002 abilitanti alla classe di concorso EEEE) o per l'insegnamento della lingua straniera (classe di concorso EEIL).

titoli per poter prestare servizio sulle classi di concorso AM12, (ex classe di concorso A022), A023, insegnamento della lingua italiana agli studenti stranieri, o "alloglotti", A-22 per l'insegnamento della lingua straniera (ex classe di concorso A-25)

- Possedere il seguente **titolo accademico o di studio** per le figure professionali di:

Docente per attività accoglienza/orientamento scuola primaria e secondaria di primo grado - Corsi di Italiano L2;

Docente per attività accoglienza/orientamento scuola secondaria di secondo grado - Corsi di Italiano L2;

titoli di tutte le classi di concorso

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere revocato.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

I requisiti di ammissione sono quelli riportati nelle tabelle di seguito indicate:

Profilo di Docente con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2

	Titolo di studio	Punteggio	Massimo 30 punti
1	Laurea magistrale	voto fino a 85 = 4pt. da 86 a 100 = 10pt. da 101 a 110 = 20 pt. lode = 25 punti	Massimo 25 punti
2	Diploma	voto fino a 51/60 = 2 pt. da 52/60 = 5 pt. voto fino a 85/100 = 2 pt. da 86/100 = 5 pt.	Massimo 5 punti
	Esperienze pregresse	Punteggio	Massimo 25 punti
3	Precedenti esperienze nei corsi FEI / FAMI in qualità di docente	3 punti per ogni esperienza	Massimo 15 punti
4	Anni di docenza presso gli ex CTP / attuali CPIA	2 punti per ogni anno	Massimo 10 punti
	Titoli aggiuntivi	Punteggio	Massimo 40 punti
5	Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU e con esame finale inerenti all'attività in oggetto	5 punti per ogni titolo	Massimo 25 punti
6	Corsi specifici sul settore inerente all'attività da almeno 25h o esami universitari specifici effettuati. Non devono essere considerati i corsi specifici e gli esami universitari necessari per ottenere i titoli relativi ai punti 1,2 e 5	1 punto per ogni corso o esame universitario	Massimo 10 punti
7	Corsi di formazione da almeno 10h sulla didattica digitale (non si considerano i corsi già indicati al punto 6)	0,5 punti per ogni corso	Massimo 5 punti
	Pubblicazioni	Punteggio	Massimo 5 punti
8	Pubblicazione sulla tematica in oggetto. La pubblicazione deve essere dotata di specifico ISBN.	1 punto per ogni pubblicazione	Massimo 5 punti

La graduatoria avrà durata fino al 30/09/2027, salvo la concessione di un'eventuale proroga da parte dell'Autorità Responsabile del FAMI.

Profilo di Docente per attività accoglienza/orientamento

	Titolo di studio	Punteggio	Massimo 30 punti
1	Laurea magistrale	voto fino a 85 = 4pt. da 86 a 100 = 10pt. da 101 a 110 = 20 pt. lode = 25 punti	Massimo 25 punti
2	Diploma	voto fino a 51/60 = 2 pt. da 52 = 5 pt. voto fino a 85/100 = 2 pt. da 86 = 5 pt.	Massimo 5 punti
	Esperienze pregresse	Punteggio	Massimo 45 punti
3	Precedenti esperienze nei corsi FEI / FAMI in qualità di tutor	5 punti per ogni esperienza	Massimo 20 punti
	Precedenti incarichi nei progetti PON - FSE o PON - FESR	2 punti per ogni incarico	Massimo 20 punti
4	Anni di docenza presso gli ex CTP / attuali CPIA	1 punti per ogni anno	Massimo 5 punti
	Titoli aggiuntivi	Punteggio	Massimo 20 punti
5	Certificazione informatica	2 punti per ogni certificazione	Massimo 10 punti
6	Corsi di formazione da almeno 10h sulla didattica digitale	0,5 punti per ogni corso	Massimo 10 punti
	Pubblicazioni	Punteggio	Massimo 5 punti
7	Pubblicazione sulla tematica in oggetto. La pubblicazione deve essere dotata di specifico ISBN.	1 punto per ogni pubblicazione	Massimo 5 punti

La graduatoria avrà durata fino al 30/09/2027, salvo la concessione di un'eventuale proroga da parte dell'Autorità Responsabile del FAMI.

Art. 6. - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza del progetto – 30 settembre 2027, a decorrere dalla data dell'incarico.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei periodi e nelle sedi designate dall'Amministrazione.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata tramite lettera d'incarico.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutti i moduli, in riferimento ai singoli profili ed in relazione ai curriculum degli inclusi.

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Le attività, che si svolgeranno secondo il calendario prestabilito, dovranno essere espressamente accettate in modo incondizionato dai candidati.

L'incarico potrà essere assegnato per l'intero percorso formativo o per parte dello stesso. Affidato un singolo incarico al candidato utilmente posto in graduatoria si procederà scorrendo la graduatoria stessa. All'esaurimento della stessa nel caso ci siano ancora incarichi disponibili si procederà all'assegnazione di ulteriori incarichi in funzione sempre del posizionamento.

In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La proposta di incarico conterrà: tipologia di incarico, il corso da effettuare, il numero di ore, l'orario proposto, il periodo di svolgimento, sede di servizio.

Il Profilo di Docente con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 per un corso è incompatibile con il Profilo di Docente per attività accoglienza/orientamento nello stesso orario dello stesso corso.

E' facoltà della Dirigente Scolastica revocare l'incarico in situazioni di non corretto svolgimento dello stesso o in condizioni di un numero di frequentanti il corso non conforme a quanto previsto dallo specifico finanziamento FAMI.

In ogni caso, le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio extrascolastico ed essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Gli incarichi, da conferire al personale individuato, saranno retribuiti secondo i parametri del CCNL Comparto Scuola 2019/2021 del 18/01/2024.

Ogni incarico prevede il seguente compenso orario:

Figura professionale	Modalità calcolo	Valore unitario
Docente Laboratorio L2 – WP2	Costo ora	€ 51,09 / ora
Docente per attività accoglienza/orientamento - WP3	Costo ora	€ 25,54/ ora

Gli importi si intendono onnicomprensivi di oneri e contributi sia a carico del dipendente che dello Stato, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il pagamento è subordinato al corretto espletamento delle attività richieste le quali dovranno essere realizzate nel rispetto delle tempistiche assegnate nonché secondo il criterio della correttezza e rendicontate in apposito timesheet da consegnarsi alla Dirigente Scolastica a conclusione delle attività svolte. In nessun caso si procederà a corrisposizioni forfetarie.

Non è ammesso rimborso spese. Il compenso verrà erogato solo al ricevimento dello specifico finanziamento FAMI senza che questa Istituzione Scolastica sia tenuta a alcun anticipo di cassa.

L'attività lavorativa, esplicitata dall'incarico, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

I termini di pagamento per le prestazioni effettuate saranno soggetti all'effettiva erogazione degli specifici finanziamenti FAMI e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola, in caso di ritardi.

E' possibile prevedere la suddivisione dei corsi in oggetto a più docenti. In caso di necessità, il docente può anche operare su un istituto della rete, diverso dalla sede di servizio **(SI VEDA L'ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI INDICATO A PAG. 6).**

La Dirigente si riserva la facoltà di interrompere l'incarico se la presenza dei corsisti dovesse risultare tale da non permettere il raggiungimento dei target previsti dal progetto citato in premessa.

L'incarico potrà, comunque, essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Dirigente Scolastica,

prodotta con l'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da:

il **curriculum vitae formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

entro e non oltre il **giorno 04/12/2025**, esclusivamente mediante

- PEC all'indirizzo geic837008@pec.istruzione.it
- email all'indirizzo geic837008@istruzione.it
- in cartaceo, in plico mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnato **Raccomandata a mano** dalle ore 8.00 alle ore 14.00 presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della PEC/email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"Istanza selezione Progetto "Percorsi", codice identificativo PROG-298 FAMI in qualità di"**

Il recapito della domanda rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

1. Ciascun documento dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli **allegati predisposti**, se corredata dal **curriculum vitae** e da eventuali documenti di riferimento.

Art. 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- **ricognizione del personale interno alle Istituzioni aderenti alla "RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE" con contratto a tempo indeterminato o determinato al 31/08 (annuale) o 30/06 (fino al termine delle attività didattiche).**

La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per **gg. 5 (cinque)**, termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avversi l'esito della selezione, decorso detto termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In assenza di reclami formali, si procederà alla nomina del Personale utilmente collocato nella procedura selettiva. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. A parità di punteggio complessivo prevarrà il candidato con minore anzianità anagrafica.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito stilata. Le graduatorie rimarranno in vigore fino alla conclusione del progetto prevista al 30/09/2027, salvo eventuali proroghe.

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi indicati nell'incarico;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dalla Dirigente Scolastica a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione;
- La soppressione del progetto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sestri Est, con sede in Via Ursone da Sestri n. 5 Genova, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: geic837008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sestri Est è la Dott.ssa Chiara FRANGIONE, Fax 050 563071 – Tel 050 8920097 interno 9 - E-mail: DPOePRIVACY@protonmail.com - PEC: chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica ed è rinvenibile anche al seguente link <https://www.icsestriest.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26160&node=496137>.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti e alle disposizioni previste nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maddalena CARLINI
Documento firmato digitalmente

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione