

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla
vita economica, sociale e culturale»



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 GENOVA (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

E-mail geic837008@istruzione.it PEC: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestrest.edu.it C.F. 95131650103

OGGETTO: Progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione
- Progetto "Percorsi" - cod Prog 298 - CUP C34C23000350007.

Lettera di incarico individuale per una o più delle seguenti figure:

___ Docente con compiti di Coordinamento e gestione del progetto - docente WP0

___ Docente con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola secondaria 2° grado - WP2

___ Docente con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola primaria e secondaria 1° grado - WP2

___ Docente per attività accoglienza/orientamento scuola secondaria di 2° grado - WP3 Corsi di Italiano L2

___ Docente per attività accoglienza/orientamento scuola primaria e secondaria di 1° grado - WP3 Corsi di Italiano L2

a valere sul Progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione
- Progetto "Percorsi" - cod Prog 298 - CUP C34C23000350007;

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO SESTRI EST, C.F. 95131650103 con sede legale in Genova, alla Via Ursone da Sestri n. 5, in persona del Dott.ssa Maddalena CARLINI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'accordo di rete provinciale di Genova "**RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE**", Prot. n. 10756 del 25/09/2025, tra le seguenti istituzioni scolastiche:
- I.C. SESTRI EST – I.I.S. CALVINO – I.C. TEGLIA – I.C. BOLZANETO – I.P.S.S.I.A. ATTILIO ODERO – I.C. VALLE STURA – I.C. VOLTRI I – I.C. SESTRI – I.C. PONTEDECIMO – I.C. RIVAROLO – I.C. CERTOSA - OMNICOMPRESIVO VALLESCRIVIA;
- gli artt. 32 e 35 del CCNL/2007 Comparto scuola in materia di collaborazioni plurime;

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

- il Decreto Prot. n. 11341 del 07/10/2025 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali al personale interno alle Istituzioni scolastiche aderenti alla **"RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE"** per lo svolgimento di attività formative di apprendimento della lingua italiana L2 e attività di accoglienza/orientamento – nell'ambito del progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Progetto "Percorsi" - cod Prog 298 - CUP C34C23000350007;
- il verbale di selezione Prot. n. 12205 del 23/10/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto Prot. n. 12204 del 23/10/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 29/10/2025;
- il Decreto di approvazione e contestuale pubblicazione delle graduatorie definitive per il conferimento di incarichi individuali afferenti all'Avviso Prot. n. 11346 del 07/10/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali al personale interno alle Istituzioni scolastiche aderenti alla **"RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE"** per lo svolgimento di attività formative di apprendimento della lingua italiana L2 e attività di accoglienza/orientamento – nell'ambito del progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Progetto "Percorsi" - cod Prog 298 - CUP C34C23000350007;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali al personale interno alle Istituzioni scolastiche aderenti alla **"RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE"** per lo svolgimento di attività formative di apprendimento della lingua italiana L2 e attività di accoglienza/orientamento – nell'ambito del progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Progetto "Percorsi" - cod Prog 298 - CUP C34C23000350007, tra il personale docente all'interno delle Istituzioni scolastiche aderenti alla **"RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE"** si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Docente [REDACTED] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto Prot. n. 12492 del 29/10/2025 di approvazione e contestuale pubblicazione delle graduatorie definitive per il conferimento di incarichi individuali afferenti all'Avviso Prot. n. 11346 del 07/10/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali al personale interno alle Istituzioni scolastiche aderenti alla **"RETE TERRITORIALE GENOVA 1 PONENTE"** per lo svolgimento di attività formative di apprendimento della lingua italiana L2 e attività di accoglienza/orientamento – nell'ambito del progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Progetto "Percorsi" - cod Prog 298 - CUP C34C23000350007;

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/alla Docente _____, nato/a a _____ (____) il _____ Codice Fiscale _____, nell'ambito del progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Progetto "Percorsi" - cod Prog 298 - CUP C34C23000350007, l'incarico di

___ Docente con compiti di Coordinamento e gestione del progetto - docente WP0

___ Docente con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola secondaria 2° grado - WP2

___ Docente con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola primaria e secondaria 1° grado - WP2

___ Docente per attività accoglienza/orientamento scuola secondaria di 2° grado - WP3 Corsi di Italiano L2

___ Docente per attività accoglienza/orientamento scuola primaria e secondaria di 1° grado - WP3 Corsi di Italiano L2

secondo le modalità di seguito elencate:

1. Compiti

Compiti del Docente addetto al Coordinamento e alla gestione del progetto:

Il docente Referente dovrà svolgere le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

Partecipare a riunioni organizzative, di pianificazione e di coordinamento per la realizzazione del progetto;

Cooperare alla realizzazione di attività inter istituzionali;

Collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto secondo necessità;

Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un *timesheet* e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Mantenere la corretta gestione delle attività progettuali e delle attività di monitoraggio (raccolta e conservazione dei dati delle attività e dei risultati).

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

Compiti del Docente con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2

Il docente dovrà svolgere attività di alfabetizzazione culturale, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

- a) Attenersi alle linee guida per la progettazione dei percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana emanate dal MIM;
- b) Documentare l'attività svolta (materiali, filmati, foto, elaborati, etc.)
- c) Collaborare con il docente Referente e con le altre figure del Progetto;
- d) Favorire lo sviluppo delle capacità dei singoli alunni ad esprimersi utilizzando la lingua italiana;
- e) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un *timesheet* e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Docenti con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola secondaria 2° grado - WP2

FORMAZIONE LINGUISTICO CIVICA

Attività 1: Percorsi di alfabetizzazione in L2 per favorire l'accesso ai servizi scolastici rivolti alla Scuola Secondaria di 2° Grado: moduli da 30 ore ciascuno da realizzare in orario curricolare per gli studenti di scuola Secondaria di 2° Grado. Ogni modulo sarà rivolto ad un minimo di 9 alunni fino ad un massimo di 25 ed avrà come obiettivo l'apprendimento dell'Italiano attraverso corsi di lingua italiana a tutti i livelli, da alfa/preA1 a B2 QCER - con particolare attenzione ai preadolescenti e adolescenti neoarrivati (NAI) e ai MSNA.

Docenti con compiti di gestione del laboratorio Corsi di Italiano L2 scuola primaria e secondaria 1° grado - WP2

FORMAZIONE LINGUISTICO CIVICA

Attività 2: Laboratori per le competenze trasversali del nuovo curriculum di Educazione civica in L2 rivolti alla Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado: moduli da 30 ore ciascuno da realizzare in orario extra curricolare per gli studenti di scuola Primaria e Secondaria di primo grado. Ogni modulo sarà rivolto ad un minimo di 9 alunni fino ad un massimo di 25 ed avrà come obiettivo l'integrazione scolastica di alunni NAI e non attraverso percorsi di cittadinanza attiva, fondati sui nuclei tematici del nuovo curriculum di Educazione civica, valorizzando i contenuti del "modulo-laboratorio" senza perdere di vista la lingua e viceversa. I moduli daranno l'opportunità di usare la Lingua Italiana come lingua veicolare in un contesto cognitivamente significativo, stimolante e "diverso" creando motivazione ad apprendere.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

Compiti del Docente per attività accoglienza/orientamento:

Il docente dovrà svolgere attività di accoglienza dei corsisti, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

- a) Accogliere i corsisti;
- b) Rilevare il livello di conoscenza della lingua italiana;
- c) Indirizzarlo al corso più adatto alle sue esigenze;
- d) Comunicare al Referente di progetto la classe in cui inserire il corsista;
- e) Proporre al docente del corso il riconoscimento dei crediti;
- f) Relazionarsi con i mediatori culturali e con le altre figure del Progetto;
- g) Relazionarsi con il docente del laboratorio, preparare tutta la documentazione da consegnare al docente referente a fine corso, archiviare i documenti, compilare la distinta delle ore di fine corso.
- g) Assistere il docente nello svolgere attività laboratoriale atta a favorire nei destinatari la conoscenza di sé stessi e del contesto ambientale, sociale, professionale e culturale in cui vivono, al fine di renderli protagonisti responsabili delle proprie scelte;
- h) Documentare l'attività svolta (materiali, filmati, foto, elaborati, etc.) tramite la compilazione di un *timesheet* e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Docenti per attività accoglienza/orientamento scuola secondaria di secondo grado - WP3 Corsi di Italiano L2:

Nella Scuola Secondaria di secondo grado il docente, in collaborazione con i docenti orientatori e le funzioni strumentali sarà impegnato nell'attività di accoglienza di alunni neo arrivati, predisponendo, anche attraverso ore di mediatore culturale, l'inserimento nella classe. Si occuperà, inoltre, in accordo con il referente per l'integrazione di coadiuvare e facilitare i rapporti scuola-famiglia al fine di favorire il percorso e prevenire la dispersione scolastica.

Docenti per attività accoglienza/orientamento scuola primaria e secondaria di primo grado - WP3 Corsi di Italiano L2:

Negli Istituti Comprensivi il docente, in collaborazione con le funzioni strumentali sarà impegnato nell'attività di accogliere di alunni neo arrivati, predisponendo, anche attraverso ore di mediatore culturale, l'inserimento nella classe che favorirà i rapporti scuola-famiglia. Si occuperà, inoltre, con l'ausilio del docente referente per l'orientamento in uscita dalla classe terza della Scuola Secondaria di Primo Grado di favorire un percorso adeguato, collegato al progetto di vita.

Il docente svolgerà il ruolo di coordinatore dell'intervento all'interno delle Istituzioni scolastiche del 1° e del 2° grado, presenterà le situazioni ai mediatori supportandoli durante i colloqui con le famiglie o con gli studenti coinvolti. Il docente disporrà quindi delle ore di mediazione necessarie per facilitare e sostenere la scuola nella fase di prima accoglienza dello studente straniero, nella relazione tra scuola e famiglia e nel supporto specifico alle classi.

I docenti incaricati saranno responsabili ai sensi dell'art. 2048 del codice civile delle studentesse e studenti, alunne, alunni ad esso affidati per lo svolgimento delle attività.

Il docente organizzerà ed effettuerà direttamente le attività indicate in funzione dei vari percorsi precedentemente indicati ed in collaborazione con altri eventuali docenti individuati per quel percorso didattico.

La sede dei corsi sarà individuata dalla Dirigente Scolastica in funzione delle necessità di organizzazione delle attività e del servizio.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla
vita economica, sociale e culturale»

Il docente dovrà registrare le presenze dei corsisti sul registro che sarà messo a disposizione per tale attività.

I docenti monitoreranno l'andamento dei corsi a loro affidati segnalando prontamente alla Dirigente Scolastica eventuali problematiche connesse anche con le presenze dei partecipanti che potrebbero inficiare sull'esito positivo del corso stesso.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Progetto "Percorsi" - cod Prog 298 - CUP C34C23000350007 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato/a si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato/a si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato/a si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico verrà svolto entro il 30 settembre 2027.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato, secondo quanto previsto, per le voci di costo, dai parametri del CCNL Comparto Scuola 2019/2021 del 18/01/2024:

Tipologia di Incarico	Compenso orario lordo stato in euro	Numero max di ore a modulo nel biennio
Coordinamento e gestione del progetto – docente WPO	25,54	102 ore 1 incarico
Docenti laboratorio L2 2° grado WP2	51,09	30 ore a modulo
Docenti laboratorio L2 IC WP2	51,09	30 ore a modulo
docente per attività accoglienza 2° grado - WP3	25,54	30 ore a modulo
docente per attività accoglienza/orientamento 1° grado - WP3	25,54	25 ore a modulo

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla
vita economica, sociale e culturale»

fino a max ore , effettivamente prestate;

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
10. I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente incarico saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al *GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679* e al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sestri Est è la Dott.ssa Chiara FRANGIONE, Fax 050 563071 – Tel 050 8920097 interno 9 - E-mail: DPOePRIVACY@protonmail.com - PEC: chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it

Le disposizioni contenute nel presente provvedimento hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. L'incaricata potrà esercitare i diritti di cui al *GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679* e all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'incaricata è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del *GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679* e del D.lgs. 196/2003.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

Genova, 29/10/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maddalena CARLINI
Documento firmato digitalmente

L'INCARICATO/A

per accettazione

XXXXXXXXXXXXXXXXXX