

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

IC - "SESTRI EST"-GENOVA SESTRI
Prot. 0003563 del 30/03/2026
VI (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 GENOVA (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

E-mail geic837008@istruzione.it PEC: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.edu.it C.F. 95131650103

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Avviso** per la selezione di personale ATA (Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici) interno agli Istituti, aderenti alla Rete costituita per la realizzazione del **progetto "LO SGUARDO DEL CINEMA" – a.s. 2025/2026**, di cui l'I.C. Sestri Est è capofila, al fine di ricoprire incarichi riferiti all'area amministrativa, organizzativa e gestionale a valere sul **"LO SGUARDO DEL CINEMA" – a.s. 2025/2026– Azione Cinema Scuola LAB - - Bando D.D. 98 del 16/01/2025 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"**

Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MIC e MIM.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

- VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante *"Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, *"Legge di contabilità e finanza pubblica"*;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*;
- VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante *"Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca"*;
- VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;

- VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”*, e in particolare l’articolo 6;
- VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;
- VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”*;
- **VISTA** la legge 14 novembre 2016, n. 220, recante *“Disciplina del cinema e dell’audiovisivo”*, e successive modificazioni;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 567 del 10 ottobre 1996 e successive modificazioni che disciplina le iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell’8 marzo 1999 che regola l’autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione e successive modificazioni”*;
- **VISTO** il D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 76 e successive modifiche, recante *“Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all’istruzione e alla formazione”*;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”* ed in particolare l’articolo 1, comma 7, lettera c) e comma 181, lettera g) e seguenti;
- **VISTA** la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l’apprendimento permanente (2006/962/CE);
- **VISTA** la Direttiva (UE) 2018/1808 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 novembre 2018 recante modifica della direttiva 2010/13/UE, relativa al *coordinamento di determinate disposizioni legislative, regolamentari e amministrative degli Stati membri concernenti la fornitura di servizi di media audiovisivi* (direttiva sui servizi di media audiovisivi), in considerazione dell’evoluzione delle realtà del mercato e in particolare l’articolo 33 bis: *“gli Stati membri promuovono lo sviluppo dell’alfabetizzazione mediatica e adottano misure a tal fine”*;
- **VISTE** le conclusioni del Consiglio dell’Unione Europea sull’alfabetizzazione mediatica in un mondo in continua evoluzione del 9 giugno 2020 (2020/C 193/06);
- **VISTO** il D.P.C.M. n. 166/2020 recante il Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”*;
- **VISTO** il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, recante *“Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”*;
- **VISTO** il Decreto Legge n. 22 1° marzo 2021, recante *“disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”* che ha modificato la denominazione del ministero da MiBACT a MiC;
- **VISTO** il Decreto Legge dell’11 novembre 2022 n. 173 recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”*;
- **VISTO** il DPCM n. 57 del 15 marzo 2024 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura;
- **VISTO** il Protocollo d’intesa del 28 maggio 2014, siglato tra MIUR (oggi MIM) e MiBACT (oggi MiC) con l’obiettivo di creare occasioni di accesso al sapere attraverso la messa a sistema di istruzione e cultura, al fine di sviluppare una società della conoscenza;
- **VISTO** il Protocollo d’Intesa siglato tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (oggi MIM) e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (oggi MiC) in data 4 febbraio 2016, avente ad oggetto: *“Teatro e Cinema per la Scuola”* ed in particolare l’art. 2;
- **VISTO** il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (oggi MIM) e il

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (oggi MiC)

- n.21 del 02/03/2018 per l'attuazione dell'art.3 comma 1 lettera f) e dell'art. 27 comma 1 lettera i) della Legge n.220 del 14 novembre 2016;
- **VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione (oggi MIM) e il Ministero della Cultura (MiC), "per l'attuazione dell'articolo 3, comma 1, lettera f), e dell'articolo 27, comma 1, lettera i), della legge 14 novembre 2016, n.220" del 10 agosto 2021;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2017, recante "Modalità di gestione del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo";
- **VISTO** in particolare, l'articolo 5, comma 1 del decreto ministeriale n. 145 del 12 aprile 2024 recante "Riparto del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo per l'anno 2024";
- **VISTI** gli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **VISTO** il Piano nazionale tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il Ministero della Cultura del 16 dicembre 2024, che contiene il riparto delle risorse 2024 per ciascuna delle linee di attività;
- **CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito cura la formazione e l'educazione dei giovani anche relativamente all'affermazione delle attività e delle iniziative con lo scopo di ampliare il Piano dell'Offerta Formativa, promuovendo azioni sul territorio nazionale che prevedano un coinvolgimento delle studentesse e degli studenti ed una loro crescita formativa e professionale;
- **CONSIDERATO** che i Ministeri intendono ampliare, intensificare e diversificare le azioni e la promozione del Piano nei confronti delle scuole dell'infanzia e primarie;
- **CONSIDERATO** che i Ministeri intendono promuovere azioni dirette a contrastare la dispersione scolastica.
- **VISTO** il **Bando D.D. 98 del 16/01/2025 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"**;
- **VISTA** la delibera n. 12 del Consiglio d'Istituto I.C. Sestri Est, datata 07/03/2025, con la quale è stata approvata l'adesione dell'I.C. Sestri Est, in qualità di scuola Capofila, al **progetto "LO SGUARDO DEL CINEMA" – a.s. 2025/2026– Azione Cinema Scuola LAB - - Bando D.D. 98 del 16/01/2025 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"**;
- **PRESO ATTO** dell'accordo di collaborazione "Enti partner" Prot. n. 3158 del 12/03/2025 tra l'I.C. Sestri Est e il TEATRO AKROPOLIS ETS;
- **PRESO ATTO** dell'accordo di collaborazione "Enti partner" Prot. n. 3172 del 12/03/2025 tra l'I.C. Sestri Est e BERENICE FILM SRL;
- **CONSIDERATO** L'Accordo Prot. n. 3264 del 14/03/2025 di Scuole in rete tra gli Istituti IC Sestri Est, IC Sestri, IC Borzoli e IC S.G. Battista, di cui l'I.C. Sestri Est è Capofila;
- **VISTO** il progetto dal titolo "Lo sguardo del cinema" rivolto alle scuole secondarie di primo grado del Municipio VI di Genova, presentato da IC Sestri Est, in rete con l'IC Sestri, l'IC Borzoli e l'IC S.G. Battista, insieme a Teatro Akropolis ETS e a Berenice Film S.r.l.;
- **VISTA** La candidatura del progetto dal titolo "Lo sguardo del cinema" Prot. n. 3282 del 14/03/2025;
- **TENUTO CONTO** del Decreto n. 4307 del 23/12/2025 di approvazione delle graduatorie delle scuole vincitrici, assegnatarie del budget relativo al **Bando D.D. 98 del 16/01/2025 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"** Azione Cinema Scuola LAB;
- **VISTA** la ricevuta di protocollo n. AAF_Azi_007534 del 21/01/2026 di avvenuta accettazione del finanziamento assegnato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito all'I.C. Sestri Est, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- **VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09/01/2026, con delibera n. 41;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;
- Visto il Decreto di assunzione a bilancio del 09/03/2026 Prot. n. 2746;
- **VISTA** la necessità, per il compimento del Progetto **"LO SGUARDO DEL CINEMA" – a.s. 2025/2026– Azione Cinema Scuola LAB - - Bando D.D. 98 del 16/01/2025 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"**, di avvalersi della collaborazione di figure professionali richieste per lo svolgimento del Progetto in premessa;
- **RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente

procedura: ricognizione del personale interno alle Istituzioni aderenti alla Rete **costituita per la realizzazione del progetto “LO SGUARDO DEL CINEMA**, di cui l’I.C. Sestri Est è capofila;

- **CONSIDERATO** che nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà all’affidamento con Lettera di Incarico;
- **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maddalena CARLINI, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- **VISTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maddalena CARLINI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- **VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- **VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- **VISTA** la Determina Prot. n.3562 del 30/03/2026;

COMUNICA

DI AVVIARE una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi al personale ATA (Assistenti amministrativi e/o Collaboratori scolastici) interno agli Istituti, (IC Borzoli, IC San Giovanni Battista IC Sestri, IC Sestri Est) aderenti alla Rete costituita per la realizzazione del **progetto “LO SGUARDO DEL CINEMA” – a.s. 2025/2026**, di cui l’I.C. Sestri Est è capofila, al fine di ricoprire incarichi riferiti all’area amministrativa, organizzativa e gestionale a valere sul Progetto **“LO SGUARDO DEL CINEMA” – a.s. 2025/2026**– Azione Cinema Scuola LAB - - **Bando D.D. 98 del 16/01/2025 “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione”**

come di seguito indicato:

PERSONALE DI SEGRETERIA:

Per gli Istituti aderenti alla Rete	sono previste
Istituto Comprensivo Borzoli	1 incarico AA 9 ore
Istituto Comprensivo San Giovanni Battista	1 incarico AA 9 ore
Istituto Comprensivo Sestri	1 incarico AA 9 ore

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Istituto Comprensivo Borzoli	2 incarichi CS 9 ore
Istituto Comprensivo San Giovanni Battista	2 incarichi CS 9 ore
Istituto Comprensivo Sestri	2 incarichi CS 9 ore
Istituto Comprensivo Sestri Est	2 incarichi CS 9 ore

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

TABELLA DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE DA SUPPORTARE

Finalità della presente selezione è quella supportare le attività previste dal progetto indicato in premessa

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite, nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- Verificare e provvedere all’accessibilità all’edificio scolastico e alla pulizia dei locali, collaborando con i docenti e gli esperti impegnati nella formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare i docenti nell’accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti

- Fornire assistenza alle disabilità
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure del Progetto.

Il personale di segreteria dovrà:

- Raccogliere la documentazione attinente al Progetto, provvedere alla protocollazione della stessa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale in originale
- Curare l'invio degli atti alla segreteria della scuola Capofila.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure del Progetto.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

Prerequisiti inderogabili

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico affidato, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Sestri Est o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi;

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali (pena l'inammissibilità):

- Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato al 30/06/2026 o al 31/08/2026 presso uno degli Istituti, (IC Borzoli, IC San Giovanni Battista IC Sestri, IC Sestri Est solo per la figura di collaboratore scolastico) aderenti alla Rete costituita per la realizzazione del **progetto "LO SGUARDO DEL CINEMA" – a.s. 2025/2026**
- **TITOLI DI STUDIO - ALTRI TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE** (per il personale di segreteria)
- **ANZIANITA' DI SERVIZIO** (per i collaboratori scolastici)

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere revocato.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Articolo 3 – Criteri di selezione

Il reclutamento del Personale ATA, in caso di un numero maggiore di domande, rispetto agli incarichi da assegnare, avverrà sulla base di una graduatoria compilata secondo i seguenti criteri:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DI SEGRETERIA

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso **dei seguenti requisiti:**

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DI SEGRETERIA

CRITERI DI SELEZIONE TITOLO DI ACCESSO	CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
diploma di scuola superiore	Diploma Fino a 70/100: 10 punti; Fino a 80/100: 20 punti; Fino a 100/100: 25 punti	Punti 25	Punti 25
ALTRI TITOLI			
Certificazioni informatiche possedute (AICA, CISCO, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) 5 punti a titolo fino a 3 titoli	Punti 5 per ogni certificazione		Punti max 15
Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste 5 punti a titolo fino a 5 titoli	Punti 5 per ogni corso		Punti max 25
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento 1 punto a titolo fino a 5 titoli	Punti 1 per ogni titolo		Punti max5
Appartenenza al Team Digitale	Punti 5		Punti max 5
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito o analoghe (PON/PN/PNRR)	Punti 5 per ogni esperienza lavorativa		Punti max 25

COLLABORATORI SCOLASTICI

Disponibilità espressa per iscritto

Pregressa partecipazione ai progetti analoghi:

punti 1 per ogni esperienza

Anni di servizio: **punti 0,50** per ogni anno

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico da aprile 2026 al 30/06/2026

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività corsuale.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso **modello A**, corredate di **fotocopia del documento d'identità**, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria dell'I.C. Sestri Est entro **il 06/04/2026 esclusivamente mediante**

- PEC all'indirizzo geic837008@pec.istruzione.it
- PEO all'indirizzo geic837008@istruzione.it
- in cartaceo, in plico mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnato con raccomandata a mano dalle ore 8.00 alle ore 14.00 presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Il recapito della domanda rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

- Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli **allegati predisposti**, se corredata dal **curriculum vitae** e da eventuali documenti di riferimento.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* qui di seguito descritto: ricognizione del personale interno all'Istituzione
- La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg. 2 (due), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione, decorso detto termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In assenza di reclami formali, si procederà alla nomina del Personale utilmente collocato nella procedura selettiva. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surrogia utilizzando la graduatoria di merito stilata.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi indicati nell'incarico;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dalla Dirigente Scolastica a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione;
- La soppressione del progetto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sestri Est, con sede in Via Ursone da Sestri n. 5 Genova, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: geic837008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sestri Est è la Dott.ssa Chiara FRANGIONE, Fax 050 563071 – Tel 050 8920097 interno 9 - E-mail: DPOePRIVACY@protonmail.com - PEC: chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icsestriest.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26160>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maddalena CARLINI
Documento firmato digitalmente

Allegati al presente Avviso Pubblico:

Allegato A – Schema di Domanda di partecipazione