

IC - "SESTRI EST"-GENOVA SESTRI
Prot. 0004800 del 27/04/2026
VI (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 GENOVA (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

E-mail geic837008@istruzione.it PEC: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.edu.it C.F. 95131650103

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Avviso** per la selezione di personale interno ATA (Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici) dell'Istituto Comprensivo Sestri Est, al fine di ricoprire incarichi riferiti all'area amministrativa, organizzativa e gestionale a valere sul Progetto "STUDIO E APPRENDIMENTO IN ESTATE" – ESO4.6.A4.A-FSEPNLI-2025-127, attuato per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico Prot. n. 81652 del 23/05/2025 CUP: F54D25004180007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

- VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante *"Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, *"Legge di contabilità e finanza pubblica"*;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*;
- VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante *"Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca"*;

- VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”* e, in particolare, l’articolo 6;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;
- VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, attualmente in fase di conversione, recante *“Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”*;
- VISTA la Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007);
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 *Final* del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante *“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito”*;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 5 gennaio 2021, n. 6, ancora in vigore, recante *“Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’amministrazione centrale del Ministero dell’istruzione”*;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell’articolo 2 del predetto decreto ministeriale *“sono posti alle dipendenze dell’Unità di missione per il PNRR i seguenti uffici dirigenziali di livello non generale dell’Amministrazione centrale del Ministero già esistenti, il cui ambito funzionale è coerente con gli obiettivi e le finalità del PNRR: a) Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell’istruzione – della Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale (...), b) Ufficio V – Controllo della gestione dei fondi strutturali europei e degli altri programmi europei – della Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale”*;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, recante modifiche al decreto del Ministro

dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341;

- CONSIDERATO che il Programma nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 *“Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)”* ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento *“l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”*;
- CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025/2024-2025 e 2025-2026;
- CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;
- CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e di secondo grado iscritti all'anno scolastico 2024-2025 e 2025-2026;
- CONSIDERATO che le attività previste devono perseguire la personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti, anche grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;
- CONSIDERATO altresì, che è prevista la collaborazione con le associazioni del Terzo settore, con le comunità locali, di volontariato, con enti, università e centri di ricerca, nonché il coinvolgimento attivo di studenti universitari e delle famiglie e loro associazioni;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025/2024-2025 e 2025-2026 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale *“PN Scuola e competenze 2021-2027”* in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- CONSIDERATO che con il suddetto piano, al fine di ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative didattiche per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025/2024-2025 e 2025-2026, è stato autorizzato uno stanziamento complessivo di euro 400.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;
- CONSIDERATO altresì, che nel suddetto decreto ministeriale n. 72 del 2024 è stata demandata all'Autorità di gestione del Programma nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027 presso l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito la predisposizione di un avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali con l'indicazione dei criteri di selezione e delle modalità di adesione;
- CONSIDERATO che sono state, altresì, demandate all'Autorità di gestione le procedure di autorizzazione, ammissione a finanziamento e attuazione, nel rispetto dei regolamenti comunitari, del sistema di gestione e di controllo, nonché ulteriori autorizzazioni che si dovessero rendere necessarie per l'attuazione della misura;
- PRESO ATTO del decreto ministeriale n. 96 del 2025, con il quale le istituzioni scolastiche potranno realizzare in orario extracurricolare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare.

- VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026"* – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale *"Scuola e competenze"* 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- CONSIDERATO che nell'Avviso sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali nel sistema informativo SIF2127 e sono stati, inoltre, delineati i requisiti di ammissibilità e i criteri di valutazione delle candidature secondo parametri e priorità prestabiliti;
- DATO ATTO che il predetto Avviso è stato rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, statali e paritarie non commerciali, primarie e secondarie di primo e di secondo grado;
- VISTA la Nota Prot. AOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n. 4 del 19/05/2025 e Consiglio di Istituto – delibera n. 25 del 13/06/2025);
- VISTA la candidatura n. 16174 del 08/06/2025;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09/01/2026, con delibera n. 41;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2025/2028;
- il Regolamento dell'attività negoziale oltre i 10.000 € ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, Prot. 8229 del 26/08/2023, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 12/09/2023 con delibera n. 86, contenente anche le disposizioni per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 del D.l. 129/2018;
- il proprio Decreto di assunzione a bilancio del 04 luglio 2025 Prot. n. 9715 relativo al Progetto "STUDIO E APPRENDIMENTO IN ESTATE"– ESO4.6.A4.A-FSEPNI-2025-127, attuato per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico Prot. n. 81652 del 23/05/2025 CUP: F54D25004180007;
- la necessità, per l'attuazione del Progetto "STUDIO E APPRENDIMENTO IN ESTATE"– ESO4.6.A4.A-FSEPNI-2025-127, attuato per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico Prot. n. 81652 del 23/05/2025 CUP: F54D25004180007, di avvalersi della collaborazione di figure professionali richieste al fine di ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale;
- che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'affidamento con Lettera di Incarico;
- TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva rivolta al personale interno ATA (Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici) dell'Istituto Comprensivo Sestri Est, al fine di ricoprire incarichi per le figure professionali richieste al fine di ricoprire incarichi riferiti all'area amministrativa, organizzativa e gestionale per la realizzazione del Progetto "STUDIO E APPRENDIMENTO IN ESTATE"– ESO4.6.A4.A-FSEPNI-2025-127, attuato per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico Prot. n. 81652 del 23/05/2025 CUP: F54D25004180007;

- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maddalena CARLINI, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che la Dott.ssa Maddalena CARLINI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTA la Determina Prot. n. 4799 del 27/04/2026;

COMUNICA

DI AVVIARE una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi al personale interno ATA (**Assistenti amministrativi con contratto a tempo determinato al 30/06/2026 e/o indeterminato, Collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato**) dell'Istituto Comprensivo Sestri Est, a valere sul Progetto "STUDIO E APPRENDIMENTO IN ESTATE" – ESO4.6.A4.A-FSEPNLI-2025-127, attuato per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico Prot. n. 81652 del 23/05/2025 CUP: F54D25004180007, al fine di ricoprire incarichi riferiti all'area amministrativa, organizzativa e gestionale relativamente alle attività come di seguito indicate:

RIEPILOGO MODULI				
Periodo	Tipologia modulo	Titolo	Numero Minimo Alunni	Numero Ore
Giugno 2026 - dicembre 2026 1 ESPERTO/1 TUTOR SCUOLA PRIMARIA GEIC837008	Competenza imprenditoriale	1. COMPETENZE IMPRENDITORIALI	18	30
Giugno 2026 - dicembre 2026 1 ESPERTO/1 TUTOR SCUOLA PRIMARIA GEIC837008	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	2. COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE	18	30
Giugno 2026 - dicembre 2026 1 ESPERTO/1 TUTOR SCUOLA PRIMARIA GEIC837008	Competenze in materia di cittadinanza	3. COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA	18	30
Giugno 2026 - dicembre 2026 1 ESPERTO/1 TUTOR SCUOLA PRIMARIA GEIC837008	Consapevolezza ed espressione culturale	4. CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	18	30
Giugno 2026 - dicembre 2026 1 ESPERTO/1 TUTOR SCUOLA PRIMARIA GEIC837008	Educazione motoria	5. EDUCAZIONE MOTORIA	18	30
Giugno 2026 - dicembre 2026 1 ESPERTO/1 TUTOR SCUOLA PRIMARIA GEIC837008	Lingua madre	6. LINGUA MADRE	18	30
Giugno 2026 - dicembre 2026 1 ESPERTO/1 TUTOR	Lingua straniera (inglese per gli allievi della	7. LINGUA INGLESE	19	30

SCUOLA PRIMARIA GEIC837008	scuola primaria)			
Giugno 2026 - dicembre 2026 1 ESPERTO/1 TUTOR SCUOLA PRIMARIA GEIC837008	Matematica, scienze e tecnologie	8. MATEMATICA, SCIENZE E TECNOLOGIE	18	30
Giugno 2026 - dicembre 2026 1 ESPERTO/1 TUTOR SCUOLA PRIMARIA GEIC837008	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	9. PENSIERO COMPUTAZIONALE E CREATIVITA' E CITTADINANZA DIGITALI	18	30

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

TABELLA DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE DA SUPPORTARE

- **Finalità e obiettivi**

Finalità della presente selezione è quella realizzare percorsi educativi e formativi, rivolti agli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado dell’I.C. Sestri Est, necessari a garantire un’efficace integrazione degli studenti stranieri e una riduzione dell’abbandono scolastico per l’I.C. Sestri Est.

- **INCARICHI DA ASSEGNARE:**

PERSONALE DI SEGRETERIA **N. 4** – PER UN TOTALE COMPLESSIVO MAX DI ORE N. 120

COLLABORATORI SCOLASTICI **N. 4** – PER UN TOTALE COMPLESSIVO MAX DI ORE N. 120

(2 collaboratori al Plesso Foglietta e 2 collaboratori al Plesso Tommaseo)

Funzioni del Personale ATA nel Progetto “STUDIO E APPRENDIMENTO IN ESTATE”– ESO4.6.A4.A-FSEPNI-2025-127, attuato per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico Prot. n. 81652 del 23/05/2025 CUP: F54D25004180007

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite, nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare i docenti nell’accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure del Progetto.

Il personale di segreteria dovrà:

2 - ADDETTI AREA PROTOCOLLO, PERSONALE

- Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella registrazione delle lezioni
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale afferente al personale docente
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai tutor/docenti
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure del Progetto.

2 - ADDETTI AREA PROTOCOLLO, ALUNNI

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure del Progetto.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

Prerequisiti inderogabili

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico affidato, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Sestri Est o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi;

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali (pena l'inammissibilità):

- Essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Sestri Est **con contratto a tempo determinato al 30/06/2026 e/o indeterminato AA**
- Essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Sestri Est **con contratto a tempo indeterminato CS**
- **TITOLI DI STUDIO - ALTRI TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE** (per il personale di segreteria)
- **ANZIANITA' DI SERVIZIO** (per i collaboratori scolastici)

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere revocato.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Articolo 3 – Criteri di selezione

Il reclutamento del Personale ATA, in caso di un numero maggiore di domande, rispetto agli incarichi da assegnare, avverrà sulla base di una graduatoria compilata secondo i seguenti criteri:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DI SEGRETERIA

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso **dei seguenti requisiti:**

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DI SEGRETERIA

CRITERI DI SELEZIONE TITOLO DI ACCESSO	CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
diploma di scuola superiore	Diploma Fino a 70/100: 10 punti; Fino a 80/100: 20 punti; Fino a 100/100: 25 punti	Punti 25	Punti 25
ALTRI TITOLI			
Certificazioni informatiche possedute (AICA, CISCO, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) 5 punti a titolo fino a 3 titoli	Punti 5 per ogni certificazione		Punti max 15
Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste 5 punti a titolo fino a 5 titoli	Punti 5 per ogni corso		Punti max 25
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento 1 punto a titolo fino a 5 titoli	Punti 1 per ogni titolo		Punti max 5
Appartenenza al Team Digitale	Punti 5		Punti 5
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito o analoghe (PON/PN/PNRR)	Punti 5 per ogni esperienza lavorativa		Punti max 25

COLLABORATORI SCOLASTICI

Disponibilità espressa per iscritto

Pregressa partecipazione ai progetti analoghi:

punti 1 per ogni esperienza

Anni di servizio: **punti 0,50** per ogni anno

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Per il Personale di segreteria si richiedono **competenze informatiche** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line PN 21/27 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività corsuale.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso **modello A**, corredate di **curriculum vitae in formato europeo e fotocopia del documento d'identità**, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro il **04/05/2026 esclusivamente mediante**

- PEC all'indirizzo geic837008@pec.istruzione.it
- PEO all'indirizzo geic837008@istruzione.it
- in cartaceo, in plico mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnato con raccomandata a mano dalle ore 8.00 alle ore 14.00 presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Il recapito della domanda rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

- Ciascun documento dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli **allegati predisposti**, se corredata dal **curriculum vitae** e da eventuali documenti di riferimento.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
 - Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* qui di seguito descritto: ricognizione del personale interno all'Istituzione
- La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per **gg. 2 (due)**, termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione, decorso detto termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In assenza di reclami formali, si procederà alla nomina del Personale utilmente collocato nella procedura selettiva. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito stilata.

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- **Curriculum Vitae non in formato europeo**
- **Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
- **Omissione anche di una sola firma sulla documentazione**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi indicati nell'incarico;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dalla Dirigente Scolastica a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione;
- La soppressione del progetto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sestri Est, con sede in Via Ursone da Sestri n. 5 Genova, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: geic837008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sestri Est è la Dott.ssa Chiara FRANGIONE, Fax 050 563071 – Tel 050 8920097 interno 9 - E-mail: DPOePRIVACY@protonmail.com - PEC: chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icsestrest.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26160>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maddalena CARLINI
Documento firmato digitalmente

Allegati al presente Avviso Pubblico:

Allegato A – Schema di Domanda di partecipazione